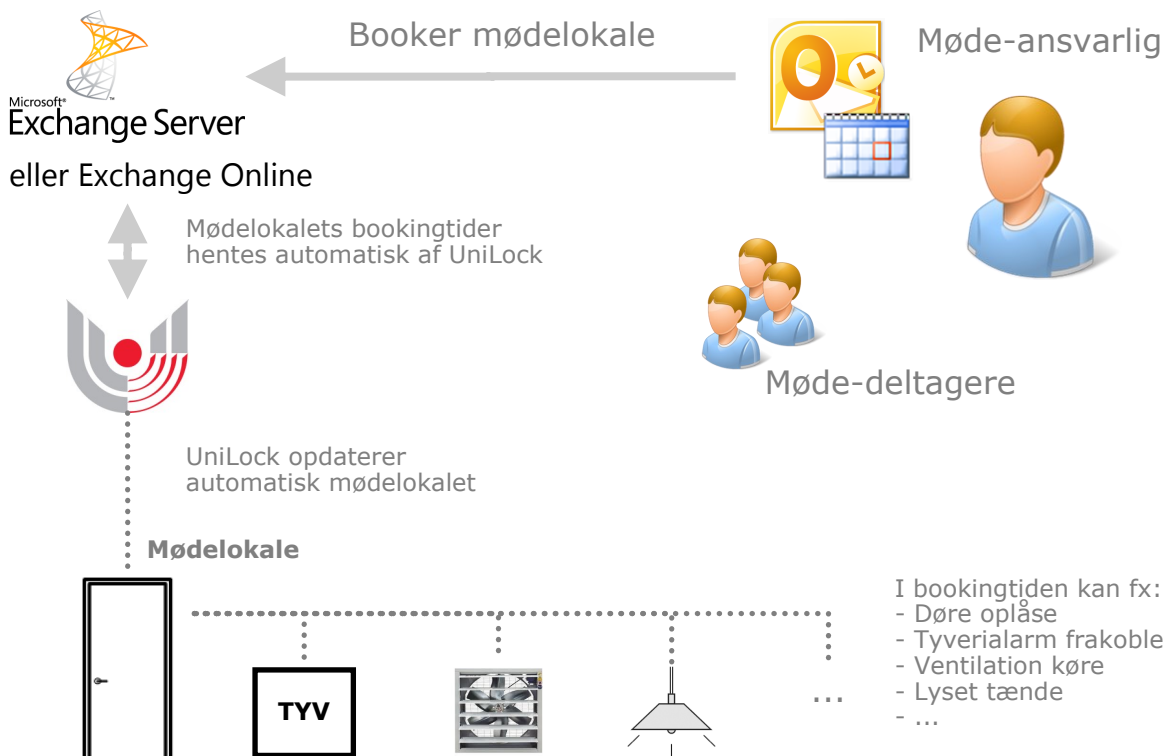




## Integration UniLock og Outlook-kalender



### Anvendelse

Kunder med UniLock adgangskontrol og lokalebooking i Microsoft Outlook-kalender kan nu effektivisere arbejdsgange, da systemerne automatisk udveksler data.

En lokalebooking i Outlook kan automatisk medføre at UniLock sørger for at lokalet er klar til at modtage gæster i bookingtiden ved fx at oplåses døre, frakoble tyverialarm, tænde lys, tænde ventilation mv. Når bookingtiden udløber vender alt automatisk tilbage til almindelig drift.

Book blot lokalet i Outlook-kalenderen og UniLock sørger for at adgangsveje og lokalet er klar til mødedeltagerne.

Outlooks lokalebookinger anvender UniLocks delte undtagelser og persongrupper. Derfor kan "lokalebooking" i Outlook også bruges til at styre ferieperioder, åbent hus, fester, arrangementer, udlån, adgang for pinkode/kort til fx udvalgte personer, gæster mv.

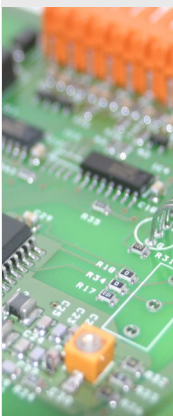
### Sådan fungerer det

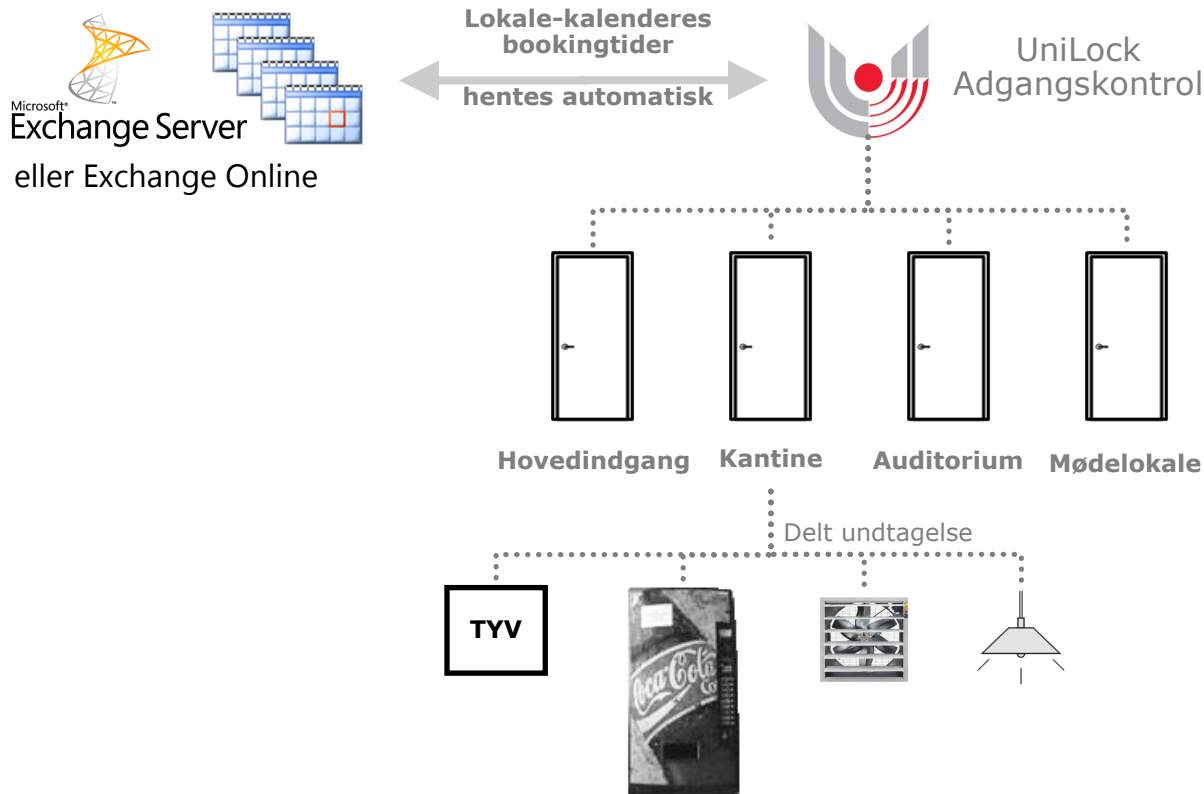
I Outlook-kalender kan man oprette møder og vælge hvilket lokale møderne foregår i.

Microsoft Exchange Server indeholder hvert lokales kalender, hvorfra systemer som fx UniLock kan aflæse bookingtider.

UniLock aflæser løbende bookingtider i hvert anvendt lokales kalender fra Exchange Serveren (lokal Exchange Server eller Exchange Online (Microsoft 365)), og gemmer de førstkomende bookingtider fra lokalets kalender i de delte undtagelser og indsættes som gyldighedsperioder for mødedeltagernes medlemskab af de valgte persongrupper, som er valgt til at følge lokalet. I lokalernes bookingtider aktiveres således de valgte delte undtagelser i UniLock.

Starttidspunkter i UniLock kan være op til to timer før starttidspunktet i Outlook-bookinger og stoptidspunkter i UniLock kan være op til to timer efter stoptidspunktet i Outlook-bookinger.





### Bestykning

Følgende bestykning i UniLock, Microsoft Exchange Server og Microsoft Outlook er nødvendig.

### UniLock

Standard UniLock 2.0 installation med det aktuelle antal døre.  
 Programmodul "Fiktive specialdage og undtagelser".  
 Programmodul "Integrationskanal" til import fra Outlook-kalender.  
 Programmodul "Gyldighedsperioder" til at tilføje mødedeltagere medlemskab af persongrupper.

### Microsoft Exchange Server

Standard installation af minimum Microsoft Exchange Server 2007 eller Microsoft Exchange Online.

### Microsoft Outlook

Standard installation af Outlook, som kommunikerer med Exchange Server.

### Opsætning

For at få løsningen til at fungere, skal følgende opsætninger foretages.

#### Microsoft Exchange Server

Aktuelle lokale-ressourcer oprettes.  
 Til UniLock: Brugernavn og adgangskode med adgang til lokale-kalendere.

#### UniLock

I [Adgangseditor], [Integrationer] oprettes et nyt objekt af typen Outlook-kalender.

#### Lokal Exchange

Indtast brugernavn og adgangskode oprettet i Exchange Server og angiv URL til Exchange Server eller [Søg Server URL].

#### Microsoft 365

Anvend de to knapper til at få forbindelse til Outlook 365

Indstil hvilke lokaler UniLock skal anvende og for hvert lokale vælges hvilke delte undtagelser og Persongrupper lokalets bookingtider skal overføres til.

### Driftsklar

I UniLock køres en manuel synkronisering ved at trykke på [Synkroniser]. Systemerne er klar til drift, når lokalebookingtider i Outlook-kalender er ens med Fra- og Til tider for de konfigurerede delte undtagelser og mødedeltageres medlemskab af persongrupperne.