UniLock System 10

Manual Import fra Conventus Online Foreningsadministration

Projekt	PCS125
Version	2.0
Revision	220616

Med import fra Conventus Online Foreningsadministration kan holdtilmelding og booking udføres online i Conventus af medlemmer og andre, hvorefter informationerne inden for få minutter automatisk er hentet af UniLock.

Holdtilmelding vil typisk resultere i at der er adgang i de aktuelle UniLock døre i de korrekte tidsperioder.

Booking kan resultere i både ændret adgang og ændret styring på samme tid, populært sagt sørger UniLock for at booking-ressourcer er klar til deltagerne i bookingperioden.

Indholdsfortegnelse

1.	Beskrivelse	. 3
	1.1 Generel beskrivelse	3
	1.2 Import fra Conventus	
	1.5 Kallaler	
	1.4 Program-moduler	
2.	Operatør-vejledning	. 6
	2.1 Overstyre medlemmers adgangsrettigheder	6
3.	Installations-vejledning	.7
	3.1 Overblik	7
	3.2 Conventus	8
	3.2.1 Medlemmer (adressebog)	9
	3.2.2 Bookinger	9
	3.2.3 PIN-koder	.10
	3.3 UniLock	.10
	3.3.1 Conventus Enheder	.12
	3.3.2 Conventus medlemmer	.13
	3.3.3 Conventus bookinger	.14
	3.3.4 Entydige PIN-Koder	.15
	3.4 Overgange	15
	3.4 1 Conventus Adgangskontrol til Unil ock integration	15
	3.4.2 Conventus adressebog til Conventus adressebog og bookinger	.16
4.	Eksempler	17
	4.1 Fitness og gymnastik	.17
	4.1.1 Conventus	.17
	4.1.2 UniLock	.20
	4.2 Sauna	.22
	4.2.1 Conventus	.23
	4.2.2 UniLock	.25

1.

Beskrivelse

1.1 Generel beskrivelse



Anvendelse

Motionscentre, foreninger, skoler, haller mv. kan tilbyde medlemmer online selvbetjent tilmelding af hold, træning, faciliteter, remedier mv. og tilbyde alle interesserede booking af haltider, ressourcer, faciliteter mv. kombineret med adgangskontrol.

Holdtilmelding og booking udføres online i Conventus af medlemmer og andre hvorefter informationerne inden for få minutter automatisk er hentet af UniLock.

Holdtilmelding vil typisk resultere i at der er adgang i de aktuelle UniLock døre i de korrekte tidsperioder.

Booking kan resultere i både ændret adgang og ændret styring på samme tid, populært sagt sørger UniLock for at booking-ressourcer er klar til deltagerne i bookingperioden:

- Adgang gives for bookingers medlemmer og bookingers PIN-koder.
- Døre oplåses/låses, tyverialarm frakobles/tilkobles, lys tændes/slukkes, ventilation tændes/slukkes mv.
- Adgang nægtes for udvalgte gruppers medlemmer.

Når bookingperioden udløber eller bookingen aflyses vender alt automatisk tilbage til almindelig drift. UniLock indeholder altid fuld logning af alle hændelser, så der med en simpel logsøgning fx kan undersøges hvem der fik adgang hvor og hvornår i en given tidsperiode.

Man kan se video fra hændelser, så man visuelt kan verificere hvem der fik adgang og hvor mange der gik ind/ud, ved at anvende UniLock integration til overvågningskameraer.

Som en præventiv foranstaltning mod snyd med abonnementer, har UniLock endnu en indbygget udvidelsesmulighed. Med Områdevisning kan en skærm i centeret vise hvem der er registreret til stede i centeret lige nu og således bidrage til at afgøre om der er flere personer i centeret end registreret.

En god bemandingsplanlægning kræver en retvisende belastningsstatistik med et godt overblik over hvor mange brugere der er til stede. En retvisende belastningsstatistik er en del af UniLock Adgangsstatistik, som er en fuld professionel indbygget udvidelsesmulighed, som giver overblik over passager med statistik om belastning og personsammentælling over en valgbar tidsperiode.

Beskrivelse

Conventus systemet kører på hjemmesiden www.conventus.dk, hvor foreninger mv. har online adgang til at administrere fx sine hold, bookinger og medlemmer. I Conventus kan foreningens medlemmer online tilmelde sig på hold, mens det også er muligt at booke ressourcer, faciliteter mv.

Editering af medlemmer foregår i Conventus. Når medlemmer skal have en personlig nøgle, så indlæses nøglen i Conventus med en Unitek bordlæser og udleveres efterfølgende til medlemmet.



Anvendes telefon som nøgle er det muligt selv at indtaste sit telefonnummer, hvilket er en stor fordel ved kortvarige medlemskaber for gæster, turister mv.

UniLock henter automatisk hvert minut de nyeste informationer om foreningens medlemmer og bookinger fra Conventus, og sikrer at medlemmerne får adgang i døre jævnfør de hold medlemmerne er tilmeldt samt at bookinger klargøres.

1.2 Import fra Conventus

Conventus giver mulighed for at UniLock løbende kan hente bookinger og personer som er ændret, hvilket UniLock gør hvert minut. Responstiden fra online tilmelding til at adgang er effektueret i døre vil normalt være to til tre minutter.

1.3 Kanaler

Man kan importere ved hjælp af en eller flere kanaler. Man kan fx have to kanaler, som henter personer fra to forskellige foreninger i Conventus.

1.4 Program-moduler

Import er mulig, når der er tegnet licens til det antal integrationer, som skal bruges i installationen. Når programmet er i demo-mode, er det kun muligt at importere listen med foreningens Conventus [Adgangskontrol], [Enheder].

Conventus bookinger gør brug af UniLock program-modulerne [Gyldighedsperioder for personer] når bookinger skal give adgang og [Fiktive specialdage og undtagelser] når bookinger skal ændre styring (oplåse døre, tænde lys mv.).

Operatør-vejledning

Personer og bookinger importeret fra Conventus bør som hovedregel kun redigeres i Conventus, da alle personens indstillinger jævnligt ajourføres med Conventus.

For yderligere forklaring, opsætning og brug af UniLock funktionerne i dette afsnit henvises til manual for pc-programmet, som findes i pc-programmet [Adgangseditor], [Hjælp], [Dokumentation] eller på www.unitek.dk.

2.1 Overstyre medlemmers adgangsrettigheder

Som udgangspunkt tildeles personer adgangsrettigheder fra Conventus, men UniLock operatøren har mulighed for at overstyre disse rettigheder.

Conventus tildeler indirekte rettigheder til k-punkter gennem medlemskab af grupper, mens UniLock operatøren kan tildele direkte rettigheder til k-punkter i Adgangseditor, [Personer], [Adgangsrettigheder], [Valgte k-punkter og tidstabeller]. Dette giver operatøren mulighed for at overstyre rettigheder tildelt fra Conventus, således at operatøren kan ændre de effektive rettigheder i forhold til rettighederne tildelt fra Conventus.

Skal et betalende medlem nægtes adgang i k-punktet 'Hoveddør', kan UniLock operatøren give medlemmet adgang i k-punktet 'Hoveddør' med tilhørende tom tidstabel, hvorved adgang i dette k-punkt nægtes.

2.

3.

Installations-vejledning

3.1 Overblik

Formålet med dette afsnit er at skabe overblik over hvordan Conventus, UniLock og sammenkædningen kan konfigureres, således at medlemmers adgang og bookinger udføres.

Ordforklaring

Her beskrives ord/begreber som er relevante for samspillet mellem Conventus og UniLock.

Conventus:	
Medlem:	Person med stamdata, nøgle og PIN-kode.
Gruppe:	En samling af hold, hvor medlemmer kan være tilmeldt til hold.
Ressource:	Indeholder en kalender til at placere bookinger i. Fx en gymnastiksal.
Enhed:	Repræsenterer en dør, som der kan tildeles adgang i og oplåses.
UniLock:	
Person:	Person med stamdata, nøgle og PIN-kode som kan få adgang.
K-punkt:	Kontrolpunkt, som typisk er en dør med adgangskontrol.
Gruppe:	Kan indeholde flere k-punkter med hver deres tidstabel, som personer kan til-
	deles adgangsrettigheder jævnfør.
Undtagelse:	En tidsperiode hvor der skal ske noget andet end det normale.

Grafisk overblik

Nedenstående eksempel viser grafisk overblik over sammenkædning mellem medlemmer i Conventus og effektuering af medlemmers adgang UniLock.



Nedenstående eksempel viser grafisk overblik over sammenkædning mellem bookinger i Conventus og effektuering af bookingerne i UniLock.



3.2 Conventus

Opsætning af Conventus systemet udføres typisk af Conventus, men relevante dele er beskrevet her af hensyn til øvrige dele af denne manual.

Computer

For at UniLock kan forbinde og hente data fra Conventus, skal der i Conventus oprettes en [Computer].

I Conventus [Administration], [Adgangskontrol] oprettes en [Computer] hvor [Ændrings-synkronisering] og [Indboks] aktiveres. [Synk-id] kopieres til brug i UniLock.

	Convent	tus					
	🗮 KALENDER	🛱 BOOKING	🗁 ARKIV	ADRESSEBOG	🏛 FINANS		
	KALENDER	R	ediger en co	omputer			
	BOOKING	I	d:	200			
j	BRUGERE		Titel: Låsesystem:	Herning Nordhallen UniLock		v	
	BILLETTER	E	Enheder: 👩	Hal A, hovedindgang			
j	HJEMMESIDEN		-	Hal A, lobbyindgang			
	ADRESSEBOG			Hai B, centerindgang			
j	ADGANGSKONTR	OL		Hal C, bagindgang			
	Adgangsgrupper			Hal D, korridor vest			
	Enheder			Kantine			
	Computere			Gem			
	Log			🖌 Ændrings-synkroniseri	na		
	Applikation	ş	Synk-id:	Kt3MtXQ7ew63DPEoHvit	wrCBSN7hRLJr	5C5opLku8fnBVRPtcYNygf	1ZTX7AzGSu
	Indstillinger	-	Teknik:	Indboks			
j	INFOSYSTEM		Dago fra pur	Endpoint	and dat antal da	ao framma ovarfáras fárat :	sonoro)
	KOMMUNIKATION	N	zaye na nu.	Gem	anu uet diitdi üd	ge nenine overløres først :	senerej
- 1							

3.2.1 Medlemmer (adressebog)

Dette afsnit beskriver kortfattet hvordan man i Conventus tildeler medlemmer adgang i en [Enhed], som er nødvendig for at få adgang i UniLock døre.

Enheder

En [Enhed] i Conventus kan indeholde flere [Grupper] hver med en række [Medlemmer].

Medlemmer får adgang i [Enheder] gennem medlemskab af [Grupper]. I indstilling af en [Enhed] angives hvilke [Grupper], der anvender [Enheden].

I [Administration], [Adgangskontrol], [Computere], [Rediger] tilføjes de aktuelle [Enheder] til Computeren:

Conventus							
🗮 KALENDER 🛛 🛱 BOOK	KING 👘 ARH	(IV 🔒 ADRESSEBOG	🏛 FINANS	🌣 AD			
KALENDER	Rediger en c	omputer			TILFØI	EN ENHED	×
	Id: 2	00					
BRUGERE	Enheder: 👩 🌘	Hal A, hovedindgang		Enhed:		v	
BILLETTER		Hal A, lobbyindgang			Hal A, hovedindgang		
HJEMMESIDEN		Hal B, vestindgang		_	Hal B, centerindgang Hal B, vestindgang		
ADRESSEBOG		Hal C, bagindgang Hal D, korridor vest			Hal C, bagindgang Hal D, korridor vest		
ADGANGSKONTROL		Hal D, kælderindgang		L	Hal D, kælderindgang	5	
Adgangsgrupper		Gem					
Enheder		Ændrings-synkronisering					
Computere	Synk-id: K	t3MtXQ7ew63DPEoHvitwrCBSN	7hRLJr5C5opLku8	SfnBVRPtcY	Nygf1ZTX7AzGSu		
Log	Teknik:	Endpoint					
Applikation	Dage fra nu:	(Bookinger mere end de	t antal dage frem	me overfør	es først senere)		
INFOSYSTEM		Gem					

3.2.2 Bookinger

Dette afsnit beskriver kortfattet hvordan man i Conventus tildeler bookinger adgang i en [Enhed], som er nødvendig for at give adgang / lave styring i UniLock.

Enheder

En [Enhed] i Conventus kan indeholde flere [Ressourcer], som kan bookes.

I indstilling af en [Enhed] angives hvilke [Ressourcer], der anvender [Enheden]. I [Enheden] indstilles også om bookinger skal anvende Ressourcers [Åbn før] tid og [Luk før] tid (som også kan være en efter tid). Bruges enheden fx til at tænde en saunaovn, vil dette sikre at saunaen er varm når den er booket.

I [Administration], [Adgangskontrol], [Computere], [Rediger] tilføjes de aktuelle [Enheder] til Computeren.

Ressourcer

En [Ressource] i Conventus oprettes og indstilles i [Administration], [Booking], [Ressourcer].

Ved booking kan Ressourcen udstede en PIN-kode til at oplåse døre med: Conventus [Administration], [Booking], [Ressourcer], "Ressourcen", [Generelt], [Generer PIN:] afkrydses.

Ved booking kan det indstilles om booking skal medføre aktivering før booking start og før booking slut: Conventus [Administration], [Adgangskontrol], [Åben og luk før], "Ressourcen", [Rediger], [Åbn før] og [Luk før] angives i minutter.

	🖰 Conventus		
	🗮 KALENDER 🛛 💆 BOOI	KING 🗁 ARKIV	ADRESSEBOG 🏦 FINANS 🌣 ADMINISTRATION
	KALENDER	Rediger	
	BOOKING	Ressource	Ørum hallen
	BRUGERE	Kategori	Vala katagori
	BILLETTER		
	HJEMMESIDEN	Åben	35 minutter før
	ADRESSEBOG	Luk	10 minutter O Før O Efter
	ADGANGSKONTROL		
	Adgangsgrupper		Gem
ς	Åben og luk før	•	
	Enhader		

3.2.3 PIN-koder

UniLock understøtter PIN-koder i intervallet 1 – 65535. Forslag til indstilling i Conventus: [Administration], [Adgangskontrol], [Indstillinger], [PIN-kode intervaller].

Indstillinge	r	
Pinkode inter	valler	
Adressebog:	10000	- 65535
Booking:	1000	- 9999
	Gem	

Hvis personer også oprettes manuelt i UniLock Adgangseditor, skal det sikres at der også friholdes et interval for PIN-koder til disse personer.

3.3 UniLock

Opsætning foretages i Adgangseditor [Integrationer]. Her oprettes en integration typen sættes til [Conventus – Online Foreningsadministration].

Forbindelse

Angiv Conventus Adgangskontrol Computer Synk-ID, som findes i Conventus [Administration], [Adgangskontrol], [Computer], [Rediger].

🛃 Import/eksport - Der vil komme ændringer til licens	
🖶 Q = 🕂 🐖 🗸 🚱 🗄 🍘	
Alle Søg Ansatte fra Active Directory Motionscenter Aktiv Liv Conventus Mødelokaler fra Outlook kalender Type Import-/eksporttype: Conventus - Online f Aktiv Forbindelse UniLock installations-pc forbinder til www.ce Conventus. I Conventus skal der under [Administration] [Ændrings-synkronisering] og [Indboks] skal Herunder angives Synk-ID for den i Convert SrnjbFCs50hEg1FUKGTsgnPrL4kkJvVEc Valider Forbindelse OK	tus kronisering Notat foreningsadministration foreningsadministration [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
Objekt 2 af 3	Oprettet: 2021-08-20 15:02 #Endret: 2021-08-20 15:03

Ved tryk på [Valider] valideres om det er muligt at hente data fra Conventus [Computer].

Telefonnummer som nøgle

Medlemmer kan få adgang med opkald/sms til k-punktets telefonnummer læser, når [Opret også medlemmers telefonnummer som nøgle] er aktiveret.

👍 Import/eksport - Der vil komme	ændringer til licens	3
🖶 Q 🗕 🕂 🕫 🖌 🖓 🗑		
Alle Søg	Søgenavn: Motionscenter Aktiv Liv Conventus	
Ansatte fra Active Directory Motionscenter Aktiv Liv Conventus Mødelokaler fra Outlook kalender	Forbindelse Medlemmer og bookinger Synkronisering Notat bookinger skal aktivere i UniLock. Synkronisering Notat	^
	Valgte delte undtagelsesperioder: 🗟 Valgbare delte undtagelsesperioder (12): 🗟	
	Delt undtagelsesperiode Øelt undtagelsesperiode	
	Telefonnummer som nøgle Anvendes telefonnummer læser ved et k-punkt, kan k-punktet oplåses med opkald/sms. Ø Opret også medlemmers telefonnummer som nøgle.	~
Objekt 2 af 3	Oprettet: 2021-08-20 15:02 /Ændret: 2021-08-20 15:03	:

Synkronisering

UniLock synkroniserer automatisk ændringer i Conventus hvert minut.

UniLock synkroniserer alt ved tryk på [Synkroniser], når ændringer i importkanalen gemmes og ved opstart af PollerService (når pc'en tændes).

Hvis Conventus melder fejl eller ikke svarer for det angivne Synk-ID, genererer UniLock en logning/skærmalarm med fejlbeskrivelsen.

Logfiler

Logfiler for de seneste importresultater gemmes og kan vises ved tryk på [Vis logfiler]. Rådata fra Conventus kan findes ved at åbne Windows Stifinder i den angivne mappe til Logfiler.

3.3.1 Conventus Enheder

For hver [Enhed] stiller Conventus data til rådighed om hvilke medlemmer, der skal have adgang samt aktive bookinger i den næste periode. Bookinger indeholder information om enten automatisk oplåsning (aktivering), PIN-kode for bookingen eller medlemmer med adgang for bookingen.

Efter tryk på [Opdatér liste], hentes Conventus [Computer], [Enheder].

orbindelse	Medlemmer og boo	kinger Synkr	onisering	Notat			
Medlemmer En [Compu flere [Ress adgang for Vælg herur bookinger	r og bookinger uter] i Conventus kar ourcer]. En [Gruppe] r booking PIN-kode o nder de Conventus [skal aktivere adgang	i indeholder fler kan indeholde og adgang for r Enheder] hvis r g, oplåse mv. i	re [Enhede flere [Med nedlemmer medlemmer UniLock.	r], som lemmer skal ha	hver kan indeholde]. En [Ressource] k ave adgangsrettighe	flere [Grupper] an bookes til op eder i UniLock (og olåsning, og hvis
Valgte enh	neder (4):	🥖 Fjern fra	a listen	Valg	gbare enheder (2):	0	Opdater liste
Enhec Hal A, Hal A, Hal A, Hal A,	J . Hovedindgang . Omklædning . Sauna 1 . Sauna 1 ovn		4		Enhed Hal A, Fitness Hal A, Gymnastik	sal	

Når en enhed er valgt på listen [Valgte enheder] kan UniLock Persongrupper og Delte undtagelser for [Enheden] vælges.

Indstillinger for enhed	
Valgt enhed: Hal A, Sauna 1	
Vælg herunder de [Persongrupper] som medlemmer o tildeles medlemskab af. Bookingers PIN-kode/medle bookingperioder.	og bookingers PIN-kode/medlemmer automatisk skal mmer tildeles kun medlemskab i deres respektive
Valgte persongrupper (1):	Valgbare persongrupper (5):
Persongruppe	 Persongruppe Houlkær - Halfestlokale adgang Overlund Hal A - Fitness adgang Overlund Hal A - Gymnastik adgang Overlund Hal A - Hovedindgang adgang Overlund Hal A - Omklædning adgang 1
[Ressourcer]'s bookinger kan automatisk aktivere de Vælg her hvilke Conventus booking-typer, som undta Bookinger som har aktiveret [Lås op]. Bookinger som giver adgang for en PIN-kode. Bookinger som giver adgang for et medlem.	e valgte delte undtagelsesperioder i bookingperioden. agelser skal aktiveres af:
bookinger skal aktivere i UniLock.	
Valgte delte undtagelsesperioder (1): Delt undtagelsesperiode Image: Separate of the second secon	Valgbare delte undtagelsesperioder (5): Delt undtagelsesperiode Ferie Overlund - Hal - Evakuering Overlund - Hal - Fest i Cafeteria Overlund - Hal - Oplås hovedindgange Overlund - Hal A - Saunaovn booking

En UniLock [Persongruppe] er en logisk gruppering af adgangsrettigheder, som kan indeholde adgang i et eller flere k-punkter i relevante tidsperioder.

I UniLock kan oprettes ubegrænset antal persongrupper. Således er det muligt at oprette flere persongrupper til hver Conventus [Enhed]. For gennemskuelighedens skyld anbefales det at hver Enhed kædes sammen med kun én Persongruppe.

Bemærk at hver enkelt [Persongruppe] kun kan optræde i én [Enhed], således at den indbyggede prioritering af persongruppe-medlemskaber stadig sikrer de korrekte effektive adgangsrettigheder i k-punkter.

I det særtilfælde at en person (medlem, booking PIN-kode) har medlemskab af flere af de valgte Enheder, vil den nederste enheds valgte persongrupper have højeste prioritet i forhold til personens effektive adgangsrettigheder i k-punkter. Dette har kun betydning hvis flere af de valgte persongrupper giver adgang i de samme k-punkter i forskellige tidsperioder.

3.3.2 Conventus medlemmer

Conventus informerer UniLock om relevante ændringer i medlemmers gruppemedlemsskab, når de ændres. Så længe Conventus medlemmer skal have adgang i UniLock, så er medlemmerne oprettet som personer med medlemskab af de respektive enheders angivne persongrupper.

3.3.3 Conventus bookinger

Conventus informerer UniLock om det næste antal døgns bookinger for hver Conventus [Enhed] herunder også ændringer af eksisterende bookinger.

Bookingperiodens resulterende starttidspunkt og stoptidspunkt er afhængig af Conventus enhedens opsætning, som kan være indstillet til at anvende ressourcebookingers [Åben før] tid og [Luk før] tid som tillæg til selve bookingtidspunkterne.

Adgang (medlemmer og booking PIN-koder)

Gyldighedsperiode på medlemskab af persongrupper anvendes til at give medlemmer og booking PIN-koder adgang i k-punkter i bookingperioder.

Så længe Conventus bookingens medlemmer og booking PIN-koder skal have adgang i UniLock, så er de oprettet som personer med medlemskab af de respektive enheders angivne persongrupper i en gyldighedsperiode jf. bookinger. Conventus booking ID efterfulgt af bookingens titel skrives i gyldighedsperioders felt for [Beskrivelse], for at lette eventuel support.

Styring

Delte undtagelser anvendes til at ændre styring i UniLock, som fx:

- Ændre sikkerhedsniveau i sikkerhedsniveautidstabeller (oplåse/låse døre, tillade adgang med PIN-kode mv.)
- Ændre ON/OFF i tidstabeller (aktivere/deaktivere udgange, frakobling/tilkobling af tyverialarm mv.).

Hver enheds delte undtagelse kan aktiveres på baggrund af hvilken type Conventus bookinger der er tale om. Man kan vælge hvilken booking-type der skal aktivere:

- Booket med oplåsning til fx:
 - Døre skal automatisk oplåse/låse.
 - K-punkt udgang(e) til eksternt udstyr skal automatisk aktiveres/deaktiveres, som fx tænde lys, sauna, ventilation, varme, kaffemaskine.
 - Tyverialarm frakobles automatisk i bookingperioden og tilkobles automatisk efter bookingen (med prealarm).
- Booket til en PIN-kode til fx:
 - Døre skal automatisk tillade adgang med PIN-kode (skifte til sikkerhedsniveau 1.x).
 - K-punkt udgang(e) til eksternt udstyr skal automatisk aktiveres/deaktiveres, som fx tænde lys, sauna, ventilation, varme, kaffemaskine.
 - Tyverialarm frakoblet efter første person ankommet og tilkobles automatisk efter bookingen (med prealarm).
- Booket til et medlem til fx:
 - Døre skal automatisk tillade adgang med brik/kort/telefon (skifte til sikkerhedsniveau 2.x).
 - K-punkt udgang(e) til eksternt udstyr skal automatisk aktiveres/deaktiveres, som fx tænde lys, sauna, ventilation, varme, kaffemaskine.

• Tyverialarm frakoblet efter første person ankommet og tilkobles automatisk efter bookingen (med prealarm).

Conventus booking ID efterfulgt af bookingens titel skrives automatisk i undtagelsesperioders felt for [Beskrivelse], for at lette eventuel support.

3.3.4 Entydige PIN-koder

Når Conventus medlemmer eller bookinger skal kunne oplåse med PIN-kode alene, så skal PIN-koder være entydige i UniLock.

Oprettes PIN-koder manuelt i UniLock er der risiko for at Conventus bookinger ikke kan oprettes, da samme PIN-kode kun kan optræde én gang i databasen.

Adgang med personlige PIN-koder i k-punkter er mulig ved sikkerhedsniveau 0.x og 1.x, når funktionen er aktiveret i [Adgangseditor], [Indstillinger], [Programindstillinger], [Nøgledata og PIN-kode].

3.3.5 Personers søgenavn

Når medlemmer og booking ansvarlige fra Conventus automatisk oprettes som en UniLock person, så udfyldes de 1-2 første stamdatafelter der er indstillet til at danne personers Søgenavn.

Sammensætning af personers [Søgenavn] indstilles i [Adgangseditor], [Indstillinger], [Programindstillinger], [Udfyldning af søgenavn].

3.4 Overgange

Dette er afsnit er en hjælp til at minimere uheldige overgangsfænomener ved skift fra at bruge programmet "Conventus Adgangskontrol" til at bruge UniLock indbyggede import fra Conventus.

3.4.1 Conventus Adgangskontrol til UniLock integration

Når man skifter fra at anvende Conventus Adgangskontrol til UniLock indbyggede import fra Conventus, skal medlemmer i nogle tilfælde slettes fra UniLock for fremadrettet at blive synkroniseret korrekt.

Conventus Adgangskontrol var et program fra Conventus, som anvendte en kommasepareret fil til at oprette medlemmer fra Conventus adressebog i UniLock adgangskontrol.

Anbefalet fremgangsmåde:

- 1 Stop polling, således at k-punkter ikke ændres i overgangsfasen: [Indstillinger], [PollerService], [Polling].
- 2 Notér antallet af personer i UniLock til senere brug.
- 3 Slet eksisterende personer:
 - 3.1 I det tilfælde hvor medlemmer har kunnet anvende deres telefon til at oplåse døre, vil det være nødvendigt at slette eksisterende Conventus medlemmer oprettet med deres telefonnummer i UniLock. I UniLock vil disse personers [Søgenavn] slutte med '(mobil)' eller '(Tlf)'. Til at slette udvalgte personer i UniLock kan operatører anvende [Logsøgning], [Søgning på sjældne brugte nøgler].

- 3.2 Til at slette alle nuværende importerede personer i UniLock bruges fx Windows Notesblok til at lave en importfil 'import.txt' med indholdet '12,3,30". Den aktuelle importmappe, til at placere importfilen i, kan ses i Adgangseditor [Indstillinger], [Database], [Import af data], hvor den aktuelle importkanal for Conventus er indstillet til kanaltype 'import af objekter via fil'.
- 4 Når Conventus og UniLock er indstillet til at anvende Conventus Webhook og UniLock import fra Conventus trykkes på knappen [Synkroniser] i integrationen valgt til typen "Conventus – Online foreningsadministration".
- 5 Vurder om det korrekte antal personer er i UniLock.
- 6 Start polling, som vil opdatere k-punkterne.

3.4.2 Conventus adressebog til Conventus adressebog og bookinger

Har man anvendt Conventus adressebog i en periode og nu tager Conventus booking i brug, skal man være opmærksom på at medlemmers og bookingers PIN-koder ikke kan være ens.

Sammenfald i PIN-koder undgås ved at have ét interval til PIN-koder i adressebogen og ét andet interval til PIN-koder for bookinger. Intervaller for PIN-koder indstilles i Conventus: [Administration], [Adgangskontrol], [Indstillinger], [PIN-kode intervaller]. Se denne manuals afsnit 3.2.3 PIN-koder.

Husk at rette de nuværende Conventus medlemmer som har en PIN-kode værdi i intervallet valgt for bookingers PIN-koder.

4.

Eksempler

4.1 Fitness og gymnastik

Formålet med dette eksempel er at vise hvordan medlemmers adgang styres i en hal med et fitnesslokale og en gymnastiksal.

Alle medlemmer skal kunne oplåse hovedindgangen og omklædningsrummet, kun fitnessmedlemmer skal kunne oplåse døren til fitnesslokalet og kun gymnastikmedlemmer skal kunne oplåse døren til gymnastiksalen.



4.1.1 Conventus

Åbn webbrowser på <u>www.conventus.dk</u> og log ind.

Fitness gruppe

Grupper oprettes i afdelinger, så først oprettes afdelinger, hvorefter der oprettes grupper. I [Adressebog], [Medlemmer], [Ny] oprettes afdelinger.

Conventus					
🗮 KALENDER 🛛 BOOKING	🗁 ARKIV	ADRESS	SEBOG	🏛 FINANS	🌣 ADMIN
MEDLEMMER AFKRYDS GODKE				T STATISTI	K PAPIRKU
Adressebog	<u>Vis alle k</u>	ontakter Lo	og Ekst	ra felter 🛛 🖬	k Ny
Navn:					
Søg <u>Vis avancer</u>	ret				- 1
Vala flere held					
Væig here hold					

Her er afdelingen "Unitek" oprettet og ved at trykke med musen på ikonet for "Unitek" afdelingen, kan der oprettes grupper.

🛗 KALENDER	🛱 воок	ing 🖆	ARKIV	ADRESS	EBOG	TINANS	🌣 ADMI
MEDLEMMER	AFKRYDS	GODKEND	ARKIV		RAPPORT	STATISTIK	PAPIRK
	57						- 1
💑 Unitek	57						•
Section 2015 Secti							^
See Hal A, Fitness	stik						_

Medlemmer for fitness

I [Adressebog], [Medlemmer] oprettes medlemmer og gives medlemskab af grupper.

Convent	us							
🗮 KALENDER	🛱 BOOKING	🗁 ARKIV	ADRESSEBOG	🏛 FINANS	🌣 ADN	IINISTRATIO	N	
MEDLEMMER A								
lressebog		<u>Vis alle kor</u>	takter Log Eks	tra felter 🛛 🖧 N	ly î			
ivn: Flem	nming Lysdal g <u>Vis avance</u>	ret						
ID Navn				1 resulta	iter	PROFIL	EKSTRA FELTE	R
635752 Flemmin	ng Lysdal					🖍 Redige	er 🖂 E-n	nail 🗋 SMS 🛛
				Side	e: <mark>1</mark>	Type: Id:	Person 635752	
						Navn:	 Flemming 	Lysdal
						Land:	🔚 Danma	ark
						Adresse1:	0	
						Postor:		
						Mobil:	• 💶 +45 2	22334455 (Primær)
						Fastnet tlf.		
						E-mail:	<u>flb@unitel</u>	<u>k.dk</u> (Primær)
						fotos ja/ne	j:	
						Nøgle:	🔑 Har nø	gle
						PIN-kode:	43671	
						Nøgle er betalt:	Ja	
						Nyheder:	🗸 (Tilmel	dt)
					-	Leder:	Ingen	
						Grupper:	🛈 🥥 👥 Ha	ll A, Fitness
							🥥 👥 Ha	l A, Sauna 1
						Venteliste:	🗿 Ingen	

Fitness enhed med grupper

I [Administration], [Adgangskontrol], [Enheder] oprettes enheder og fitness gruppen tilføjes i enhederne for hovedindgangen, omklædningsrummet og fitnesslokalet. Enheden for fitness er vist her.

Convent	us				
🖬 KALENDER	🛱 BOOKING	🗁 ARKIV	ADRESSEBOG	🏛 FINANS	ADMINISTRATION
KALENDER	Red	liger en en	hed		
BOOKING	Tit	el:	Hal A, Fitness		
BRUGERE	Ide	ntifikation:	(Brunes til sammenkohling i	mad låeasvetam)	
BILLETTER	_		(bruges til sammenkobiling i	med lasesystem)	
HJEMMESIDEN	Gru	ipper: 🕥	😂 😫 Hal A, Fitness		
ADRESSEBOG	Re	sourcer: 🕥	Ingen ressourcer		
ADGANGSKONTR	DL		_		
Adgangsgrupper	Bo	oking: Åbn og	j luk før		
Enheder	De	tte afsnit er ku rydsningsbol	un relevant, hvis I anver «sene angiver om tiderr	nder booking-mo ne, der er angivet	dulet til at styre adgangskon på ressourcer, skal bruges ti
Computere	Åb	n før:			
Log	Lui	(før:			
Applikation			Gem		

Computer med enheder

I [Administration], [Adgangskontrol], [Computer] oprettes en computer og enhederne for hovedindgang, omklædningsrum, fitnesslokale og gymnastiksal tilvælges. Computerens [Synk-id] kopieres, så det kan indsættes i UniLock import kanal for Conventus.

Convent	tus					
🖬 KALENDER	🛱 BOOKING	🗁 ARKIV	ADRESSEBOG	🏦 FINANS		
KALENDER	Red	liger en con	nputer			
BOOKING	Id:	27	'1			
BRUGERE	Tite	el: U sesystem:	nitek 01: FL		v	
BILLETTER	Ent	neder: 🕥 🏾 🧲	Hal A, Fitness			
HJEMMESIDEN) Hal A, Gymnastiksal Hal A, Hovedindgang)		
			Hal A, Omklædning	, 		
ADGANGSKONTR	OL	e	Hal A, Sauna 1			
Adgangsgrupper		C) Hal A, Sauna 1 ovn Gem			
Enheder						
Computere			Ændrings-synkronise	ring		
Log	Syr	nk-id: gS	f5bQZ4vPQhSKlui8YN	NDXiuUhLfWS83I	3dXCTMwfscmbMyvUvkyY8	GjSOV
Applikation	Teł	nik: 💿	Indboks			
Application		C	Endpoint			
Indstillinger	Da	ge fra nu: 4	(Bookinger mere	end det antal da	ge fremme overføres først s	senere)
INFOSYSTEM			Gem			

4.1.2 UniLock

Eksemplet viser opsætningen for fitness døren samt medlemmer af fitness.

Fitness k-punktets sikkerhedsniveau indstilles til sikkerhedsniveau 2.2, så døren kan oplåses med adgangsgivende nøgler (kort, brik, telefon mv.).

Fitness-medlemmers adgang i fitness-døren styres gennem medlemskab af Persongruppen "Overlund Hal A - Fitness adgang", som giver adgang i k-punktet ved fitness-døren efter en tidstabel, som giver adgang alle ugedage fra kl. 06:00 til kl. 23:00.

🥵 Persongrupper			
🖶 Q = 🕂 🕶 🗸 🚱			
Alle Søg	Søgenavn: Overlund Hal A - Fitness adgang]	
Houlkær - Halfestlokale adgang Overlund Hal A - Fitness adgang	Adgangsrettigheder Personer Bruges af Notat	4	
Overlund Hal A - Gymnastik adgang Overlund Hal A - Hovedindgang adgang	Valgte k-punkter og tidstabeller (1):	Valgbare k-punkter (9):	Valgbare tidstabeller (8):
Overlund Hal A - Omklædning adgang Overlund Hal A - Sauna 1 adgang	K-punkt Tidstabel Overlund - Hal A - Fitness Overlund - Hal A - Fitness	K-punkt stider Houlkær - Hallens festlokale Overlund - Hal A - Gymnastiksal	Tidstabel ^
		Overlund - Hal A - Hovedindgang	Nerlund - Hal - Udvendig lys
🛞 Tidstabeller			
Alle Søg Søg	enavn: Overlund - Hal A - Fitnesstider		er
Overlund - Hal - Udvendig lys	oder Undtagelser Bruges af Notat		y
Overlund - Hal - Abningstid Overlund - Hal A - Fitnesstider			
Objekt 2 af 6 Overlund - Hal A - Gymnastiktider			1
Overlund - Hal A - Sodavandsautomater t			21 22 23 00
•	→ Mandag		
	→ Tirsdag		
•	→ Onsdag		
	>> Torrelan		
	→ Fredag		
•	→ Lørdag		
•	→ Søndag		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	→ Lukkedag		
•	→ Åbent hus		
•	→ C-Dag		

Conventus import

I integrationen indsættes Conventus Computer Synk-ID, og når der trykkes på [Opdater liste], så vises Conventus computerens Enheder.

Conventus enheden "Hal A, Fitness" sammenkædes med Persongruppen "Overlund Hal A – Fitness adgang", således at fitness-medlemmer automatisk får medlemskab af persongruppen og således adgangsrettighed til fitness k-punktet (døren).

Forbindelse	Medlemmer og bookinger	Synkroniserin	ng No	tat	
Medlemme	r og bookinger				
En [Compu flere [Ress adgang fo Vælg heru bookinger	uter] i Conventus kan indeho sourcer]. En [Gruppe] kan inn r booking PIN-kode og adga under de Conventus [Enhede skal aktivere adgang, oplås	older flere [Enh deholde flere [I ang for medlem er] hvis medlem e mv. i UniLoc	eder], s Medlem mer. mer ska k.	om hver kan indeholde flere [Gn mer]. En [Ressource] kan booke al have adgangsrettigheder i Uni	ıpper]og ıstil oplåsning, Lock og hvis
Valgte enh	neder (6):	Fjern fra listen		Valgbare enheder: Enhed	Opdater liste
Hal A	, hovedindgang , Fitness			Linea	
Hal A	, Gymnastiksal , Omklædning				
Hal A	, Sauna 1 Sauna 1 ovn				
	, Saula Tovi		*		
Bookinger	s PIN-kode fjernes automati	sk fra UniLock	efter er	n periode.	
- Indstillinger	r for enhed				
Vælg heru tildeles me bookingpe	rd:nder, ritness inder de [Persongrupper] sor idlemskab af. Bookingers PII irioder.	n medlemmer o N-kode/medler	og book mmer til	ingers PIN-kode/medlemmer au deles kun medlemskab i deres re	tomatisk skal espektive
Valgte per	songrupper (1):	e		Valgbare persongrupper (5):	e
Perso	ongruppe			Persongruppe	
👹 Overl	lund Hal A - Fitness adgang	9		🦉 Houlkær - Halfestlokale av	igang tik adapag
			Ŧ	Overlund Hal A - Gymnasi Overlund Hal A - Hoveding	daana adaana
				Overlund Hal A - Omklæd	ning adgang
			4	🥳 Overlund Hal A - Sauna 1	adgang

Ved næste tryk på [Synkroniser] oprettes fitness-medlemmer automatisk med medlemskab af persongruppen. Efterfølgende ændringer i Conventus synkroniseres automatisk.

Personer	Sørenavn: Flem	mina Lvsdal 635752			1	
Daniel Damgaard 5559 Daniel Juhi Kristensen 2336131 Flemming Lysdal 635752 Jimmy Damgaard 8937 Julia Lysdal 3433038 Jørn Grodt-Andersen 1634196 Morten Lynge 2136652	Stamdata Nøgler Valgte grupper (4): Persongruppe Overlund Hal Overlund Hal	r Gyldighedsperioder A - Hovedindgang ad A - Fitness adgang A - Omklædning adg A - Sauna 1 adgang	Adgangsrettighee gang ang	der K-punkter	Notat	Valgt
Persongrupper Persongrupper Alle Sog Houlkær - Halfestlokale adgang Overlund Hal A - Fitness adgang Overlund Hal A - Gymnastik adgang Overlund Hal A - Hovedindgang adgang Overlund Hal A - Omklædning adgang Overlund Hal A - Sauna 1 adgang		Søgenavn: Adgangsrettig Valgte person Person S Flemmin Julia Lys	Overlund Hal A - Fr heder Personer er (2): g Lysdal 635752 dal 3433038	tness adgang Bruges af N	otat	algbare personer (5): Person Daniel Damgaard 5559 Daniel Juhl Kristensen 233 Jimmy Damgaard 8937 Jørn Grodt-Andersen 1634* Morten Lynge 2136652

4.2 Sauna

Formålet med dette eksempel er at vise hvordan booking af en sauna kan give adgang for booking PIN-koder og samtidigt starte saunaovnen før selve bookingen, således at saunaen er varm ved starttidspunktet for bookingen.

Personerne der booker skal have mulighed for at oplåse hovedindgangen, omklædningsrummet og selve saunaen. De tre døre oprettes som enheder i Conventus, hvor man for hver enhed kan indstille hvor lang tid før starttidspunkt for bookingen det skal være muligt at oplåse døren.

Normalt kan saunadøren kun oplåses med nøgle (kort/brik), men i forbindelse med bookinger skal døren også kunne oplåses med booking PIN. Dørens sikkerhedsniveau ændres ved at lave en undtagelse til adgang med PIN i UniLock.

Da saunaovnen skal starte før bookingen, så oprettes en separat enhed for saunaovnen.



4.2.1 Conventus

Åbn webbrowser på <u>www.conventus.dk</u> og log ind.

Ressource

I [Administration], [Booking], [Ressourcer] oprettes ressourcen Sauna og [Generer PIN] afkrydses, så der er mulighed for at udstede booking PIN.

I ressourcens faneblad [Adgangskontrol] indstilles [Åbn] til fx 35 minutter før, hvis det tager 35 minutter at varme saunaen op.

Conventus 🦳					
🗮 KALENDER 🛛 🗟 BOOI	KING 🖆 ARKIV	ADRESSEBOG	🏛 FINANS		
KALENDER	Rediger en res	source			
BOOKING	GENERELT R	EGLER ADGANGSKON	ITROL		
Ressourcer	Com An	puller			
- Indstillinger	Gem An	nuller			
Notifikationer	Under:	Unitek		Ŧ	
Online Booking	Titel:	Hal A, Sauna 1			
Delingsaftaler	Postnr.:	0			
Ansøgninger	Kort:	Find på kort			
- Indbakke	Areal:	0 m ²			
Aktivitetsopgørelser	Max personer:	0			
Godkendte org.	Kontaktperson:	Ingen			
Kategorier	Generer PIN:				
Afdelinger	Offentlia:	Nei 🔻 🔊			

Sauna enhed med ressource

I [Administration], [Adgangskontrol], [Enheder] oprettes to sauna enheder:

- Sauna-enhed til at give adgang for booking PIN.
- Sauna-enhed til at starte saunaovnen før starttidspunktet for bookinger.

Begge enheder tilføjes Sauna-ressourcen, mens enheden for saunaovnen får aktiveret [Åbn før] så denne tid hentes fra ressourcen.

Conventus					
🖬 KALENDER 🛛 🖄 B	OOKING 🛛 🗁 ARKIV	ADRESSEBOG	🏛 FINANS		
KALENDER	Rediger en en	hed			
BOOKING	Titel:	Hal A, Sauna 1 <u>ovn</u>			
BRUGERE	Identifikation:				
BILLETTER		(Bruges til sammenkobling	med låsesystem)		
HJEMMESIDEN	Grupper: 🕥	Ingen			
ADRESSEBOG	Ressourcer: 🕥	Intern	🗀 Unitek) 🖨 Hal A,	Sauna 1
ADGANGSKONTROL		Gem			
Adgangsgrupper	Booking: Åbn og	j luk før			
Enheder	Dette afsnit er k	un relevant, hvis I anver	nder booking-mo	dulet til at styre adgangsko	ntrol.
Computere	Åbn før:	esene angiver om tiderr	ie, der er angivet	pa ressourcer, skal bruges	til at abne og lukke denne dør i
Log	Luk før:				
Applikation		Gem			

Computer med enheder

I [Administration], [Adgangskontrol], [Computer] oprettes en computer og enhederne for saunabooking og saunaovn tilvælges. Computerens [Synk-id] kopieres, så det kan indsættes i UniLock import kanal for Conventus.

Conventus 🦳					
🗮 KALENDER 🛛 💆 BOO	KING 🖆 ARKI	V ADRESSEBOG	🏛 FINANS		
KALENDER	Rediger en c	omputer			
BOOKING	Id:	271			
BRUGERE	Titel:	Unitek 01: FL			
BILLETTER	Låsesystem:			Ŧ	
HJEMMESIDEN		Hal A, Fitness Hal A, Gymnastiksal			
ADRESSEBOG	\setminus	Hal A, Hovedindgang			
ADGANGSKONTROL		Hai A, Omklædning Hai A, Sauna 1			
Adgangsgrupper		\ominus Hal A, Sauna 1 ovn			
Enheder		Gem			
Computere		✓ Ændrings-synkroniser	ing		
Log	Synk-id:	gSf5bQZ4vPQhSKlui8YN	DXiuUhLfWS83I	3dXCTMwfscmbMyvUvky\	(8GjSOVX.
Applikation	Teknik:	Indboks			
Indstillinger	Dage fra nu:	4 (Bookinger mere	end det antal da	ge fremme overføres først	senere)
INFOSYSTEM	-	Gem		-	

Booking i kalender

I [Booking], [Indstillinger] tilføjes saunaressourcen, hvor man så efterfølgende kan lave bookinger i sauna ressourcens kalender.

Conventus	5
🗮 KALENDER 💆	BOOKING 🗁 ARKIV 📑 ADRESSEBO
•	DAG ∭ DAG ≣ UGE ∭ UGE ≣
September 2019 M T O T F L S	Booking - Tirsdag d. 29. Oktober 19
35 1 36 2 3 4 5 6 7 8 37 9 10 11 12 13 14 15	Søg Indstill
38 16 17 18 19 20 21 22 39 23 24 25 26 27 28 29 40 30 <th>Tid A Hal A, Saun 08:00 08:30 08:30</th>	Tid A Hal A, Saun 08:00 08:30 08:30
Oktober V 2019 V M T O T F L S 40 1 2 3 4 5 6 41 7 8 9 10 11 12 13 42 14 15 16 17 18 19 20 43 21 22 23 24 25 26 27 44 28 30 31 30 31	09:00 09:30 10:00 10:30 11:00 11:30 12:00 12:30 13:30 14:00

4.2.2 UniLock

Åbn UniLock Adgangseditor.

Delt undtagelse

Conventus bookingperioder indsættes automatisk i en delt undtagelse, hvorfor der oprettes en delt undtagelse til at starte saunaovnen.

Delte undtagelsesperioder	
🖶 Q = 🕂 += 🗸 💽	
Alle Søg Ferie Overlund - Hal - Evakuering Overlund - Hal - Fest i Cafeteria Overlund - Hal - Oplås hovedindgange Overlund - Hal A - Saunaovn booking Overlund - Hal A - Saunaovn booking	Søgenavn: Overlund - Hal A - Saunaovn booking Periode Trigger Bruges af Notat Delt undtagelsesperiode En delt undtagelsesperiode giver mulighed for, at undtagelser for forskellige © tidstabeller og sikkerhedsniveautidstabeller benytter samme tidsperiode, som så kun skal ændres et sted.
	Fra Til Beskrivelse

Saunaovn tænd/sluk

Et k-punkts udgang anvendes til at aktivere det relæ, som tænder for saunaovnen. Der oprettes en saunaovn-tidstabel, som sættes til at tidsstyre k-punktets udgang.



I saunaovnens tidstabels [Undtagelser] indstilles den ene undtagelses perioder til at stamme fra den delte undtagelse for saunaovnen. Funktionen vælges til "Konstant - ON", da udgangen således vil blive aktiveret, når den delte undtagelse er aktiv.

🛞 Tidstabeller					
🖶 Q = 🕂 += 🖌 💽					
Alle Søg Houlkær - Halfestlokale - Ventilationstider	Søgenavn: Overlund - Hal A - Sauna 1 ovntider				
Overlund - Hal - Udvendig lys Overlund - Hal - Abningstid Overlund - Hal A - Fitnesstider Overlund - Hal A - Gymnastiktider Overlund - Hal A - Sauna 1 ovntider Overlund - Hal A - Sadvandsautomater tider	Perioder Undtagelser Bruges af Notat En undtagelse består af en periode, hvor der anvendes en anden valgbar funktion end den, der er angivet i tidstabellen. Ved overlappende undtagelser har den øverste undtagelse højeste prioritet i overlapningsperioden.				
Ovenund - hal A - Sodavandsautomater uder	Aktiv Delt undtagelsesperiode Periode: Overlund - Hal - Evakuering Ref Periode: Overlund - Hal - Evakuering Periode: Over				
	Fra: Til: Beskrivelse:				
	2 Oett undtagelsesperiode Periode: Overfund - Hal A - Saunaovn bookir Image: Constant - On Funktion: Konstant - ON V				
	Fra: Til: Beskrivelse: • +				
	3 Delt undtagelsesperiode Navn:				

Conventus import

I integrationen indsættes Conventus Computer Synk-ID, og når der trykkes på [Opdater liste], så vises Conventus computerens Enheder.

Valider 🔶 Val	idering lykkedes		
Madlamara a baabiaaaa			
Medlemmer og bookinger			
En [Computer] i Conventus kar flere [Ressourcer]. En [Gruppe adgang for booking PIN-kode	n indeholder flere [Enheder] kan indeholde flere [Med og adgang for medlemmer	r], som hver kan indeholde flere lemmer]. En [Ressource] kan bo	[Grupper] og ookes til oplåsning,
Vælg herunder de Conventus bookinger skal aktivere adgan	[Enheder] hvis medlemmer g, oplåse mv. i UniLock.	skal have adgangsrettigheder i	UniLock og hvis
Valgte enheder:	Fjem fra listen	Valgbare enheder (6):	Opdater liste
Enhed		Enhed	
		Hal A, Fitness	
		📕 Hal A, Gymnastiksal	
		Hal A, hovedindgang	
	*	Hal A, Omklædning	
		- Hal A, Sauna 1	
		- Hal A, Sauna 1 ovn	
,		,	

Conventus enheden "Hal A, Sauna 1 ovn" sammenkædes med Delt undtagelse " Overlund -Hal A - Saunaovn booking".

orbindelse	Medlemmer og bookin	ger Synkronise	ering N	otat	
Medlemme	er og bookinger				
En [Comp flere [Ress adgang fo	uter] i Conventus kan in sourcer]. En [Gruppe] ka r booking PIN-kode og	deholder flere [E an indeholde flera adgang for media	nheder], e [Medler emmer.	som hver kan indeholde flere nmer]. En [Ressource] kan b	e [Grupper] og bookes til oplåsning,
Vælg heru bookinger	inder de Conventus [En skal aktivere adgang, o	heder] hvis medl pplåse mv. i UniL	emmersk ock.	al have adgangsrettigheder	i UniLock og hvis
Valgte enł	neder (6):	🕖 Fjern fra liste	en	Valgbare enheder:	Opdater
Enhe Hal A Hal A Hal A Hal A Hal A Hal A	d , hovedindgang , Fitness , Gymnastiksal , Omklædning , Sauna 1 , Sauna 1 ovn		 ▲ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ 	Enhed	
Bookinger	s PIN-kode fjernes auto	matisk fra UniLo	ck efter e	n periode.	
ii iusuiiii iye	Tor childa				
Valgt enhe Vælg heru tildeles me bookingpe Valgte per	ed: Hal A, Sauna 1 ov Inder de [Persongrupper Idlemskab af. Bookinger rrioder. songrupper:	n] som medlemme s PIN-kode/med	er og boo llemmert	kingers PIN-kode/medlemm Ideles kun medlemskab i dei Valgbare persongrupper (6)	er automatisk skal res respektive):
Valgt enh Valgt enh tildeles me bookingpe Valgte per	ed: Hal A, Sauna 1 ov Inder de [Persongrupper diemskab af. Bookinger rioder. songrupper:	n 3 som medlemme 9 PIN-kode/mec	er og boo llemmer t	kingers PIN-kode/medlemmi Ideles kun medlemskab i der Valgbare persongruppe (e) Persongruppe Houlkær - Halfestloka (e) Overlund Hal A - Fitm (e) Overlund Hal A - Gyn (e) Overlund Hal A - Hov (e) Overlund Hal A - Oml (e) Overlund Hal A - Sau	er automatisk skal res respektive): ale adgang ess adgang nnastik adgang edindgang adgang klædning adgang na 1 adgang
Valgt enhe Vælg hen, tildeles me bookingpe Valgte per Perso [Ressourc Vælg her l	ed: Hal A, Sauna 1 ov Inder de [Persongrupper idlemskab af. Bookinger erioder. songrupper: ongruppe	n] som medlemme s PIN-kode/mec @ @ matisk aktivere ng-typer, som un	er og boo llemmer t	kingers PIN-kode/medlemmi Ideles kun medlemskab i der Valgbare persongrupper (6) Persongruppe Houlkær - Halfestloka Overlund Hal A - Fitm Overlund Hal A - Gyn Overlund Hal A - Omi Overlund Hal A - Omi Overlund Hal A - Sau Overlund Hal A - Sau	er automatisk skal res respektive): ale adgang ess adgang nnastik adgang edindgang adgang edindgang adgang na 1 adgang i bookingperioden.
Valgt enhe Vælg hen, tildeles me bookingpe Valgte per Perso Ressourc Vælg her l Z Book	ed: Hal A, Sauna 1 ov Inder de [Persongrupper Inderskab af. Bookinger erioder. songrupper: ongruppe er]'s bookinger kan auto hvilke Conventus booking tinger som har aktiveret	n] som medlemme s PIN-kode/med @ matisk aktivere ng-typer, som un [Lås op]. for on PIN kode	er og boo læmmer t	kingers PIN-kode/medlemme Ideles kun medlemskab i der Valgbare persongrupper (6) Persongruppe Houlkær - Halfestloka Overlund Hal A - Fitm Overlund Hal A - Gyn Overlund Hal A - Om Overlund Hal A - Om Overlund Hal A - Saur Overlund Hal A - Saur Overlund Hal A - Saur	er automatisk skal res respektive ale adgang ess adgang nnastik adgang redindgang adgang edindgang adgang na 1 adgang i bookingperioden.
Valgt enho Vælg heru tildeles me bookingpe Valgte per Perso Vælg her Vælg her Vælg her Vælg her Vælg her Vælg her	ed: Hal A, Sauna 1 ov Inder de [Persongrupper Idemskab af. Bookinger rioder. songrupper: ongruppe er]'s bookinger kan aut hvilke Conventus bookin tinger som har aktiveret tinger som giver adgang tinger som giver adgang	n] som medlemme s PIN-kode/mec	er og boo liemmer t	kingers PIN-kode/medlemmu Ideles kun medlemskab i der Valgbare persongrupper (6) Persongruppe Houlkær - Halfestloka Overlund Hal A - Fitm Overlund Hal A - Gyn Overlund Hal A - Hov Overlund Hal A - Oml Overlund Hal A - Saur Overlund Hal A - Saur Overlund Hal A - Saur	er automatisk skal res respektive): ale adgang ess adgang nnastik adgang edindgang adgang klædning adgang na 1 adgang i bookingperioden.
Valgt enhe Vælg hen, tildeles me bookingpe Valgte per Perso Perso Vælg her l Ø Book Ø Book Vælg her, bookinger	ed: Hal A, Sauna 1 ov Inder de [Persongrupper inderskab af. Bookinger eroder. songrupper: ongruppe er]'s bookinger kan auto hvilke Conventus bookin tinger som har aktiveret tinger som giver adgang inger som giver adgang inger som giver adgang inger som giver adgang inger som giver adgang	n] som medlemme s PIN-kode/med	er og boo læmmer t	kingers PIN-kode/medlemme Ideles kun medlemskab i der Valgbare persongrupper (6) Persongruppe Houlkær - Halfestloka Overlund Hal A - Fitm Overlund Hal A - Gyn Overlund Hal A - Om Overlund Hal A - Om Overlund Hal A - Saur Overlund Hal A - Saur Overlund Hal A - Saur e delte undtagelsesperioder i skal aktiveres af:	er automatisk skal res respektive
Valgt enhe Vælg heru tildeles me bookingpe Valgte per Perso Perso Vælg her Vælg her Vælg her Ø Book Ø Book Vælg heru bookinger	ed: Hal A, Sauna 1 ov inder de [Persongrupper idlemskab af. Bookinger rioder. songrupper: ongruppe er]'s bookinger kan aut hvilke Conventus bookin kinger som har aktiveret kinger som giver adgang singer som giver adgang	n) som medlemme s PIN-kode/med ()))))))))))))	er og boo leemmer t	kingers PIN-kode/medlemme Ideles kun medlemskab i der Valgbare persongruppe Persongruppe Houlkær - Halfestlokz Overlund Hal A - Fitm Overlund Hal A - Gyn Overlund Hal A - Gyn Overlund Hal A - Omi Overlund Hal A - Saur Overlund Hal A - Saur e delte undtagelsesperioder i skal aktiveres af: nstående valgt [Enhed]'s, [F	er automatisk skal res respektive): ale adgang ess adgang nnastik adgang edindgang adgang klædning adgang na 1 adgang i bookingperioden.

Ved næste tryk på [Synkroniser] oprettes nuværende bookinger i Conventus saunaovn ressourcens kalender automatisk i den delte undtagelse og derved tidstabellen. Efterfølgende ændringer i Conventus synkroniseres automatisk.

