MANUAL

Import fra Outlook-kalender (Microsoft Exchange)

Pro.nr.: PCS125-20
Rev.: 2026-10-19

Intro information

Med denne import kan Microsoft Outlook-kalender anvendes til at styre delte undtagelsers Fra - og Til tider i UniLock.

Når et lokale er booket i Outlook-kalender kan UniLock indstilles til at have lokalet klar i bookingtiden (oplåse døre, frakoble tyverialarm, tænde lys, starte ventilation mv.).

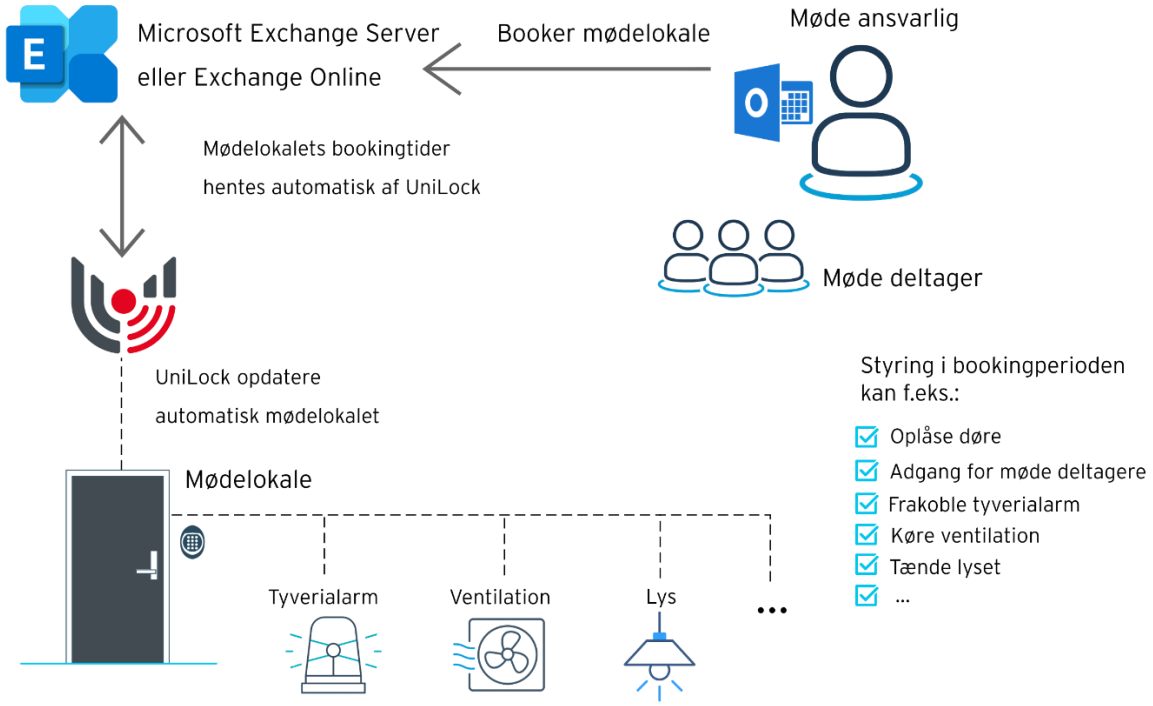
Lokalekalenderes bookinger hentes i Microsoft Exchange Server af UniLock, hvor bookingernes fra - og til tider automatisk indsættes i de konfigurerede delte undtagelsers Fra - og Til tider og i de deltagende personers medlemskab af persongrupper.

Indhold

1. Beskrivelse 2
1.1 Generel beskrivelse 2
1.2 Import af lokalekalenderes bookingtider 4
1.3 Program-moduler 4
2. Operatør-vejledning 5
2.1 Delte undtagelser 5
2.2 Lokalebooking i Outlook-kalender 5
3. Installations-vejledning 6
3.1 Active Directory 6
3.2 Exchange Server 6
3.3 UniLock 10

1. Beskrivelse

1.1 Generel beskrivelse



Anvendelse

Kunder med UniLock adgangskontrol og lokalebooking i Microsoft Outlook-kalender kan nu effektivisere arbejdsgange, da systemerne automatisk udveksler data.

En lokalebooking i Outlook kan automatisk medføre at UniLock sørger for at lokalet er klar til gæsterne i bookingtiden ved fx at oplåses døre, frakoble tyverialarm, tænde lys, tænde ventilation mv. Når bookingtiden udløber vender alt automatisk tilbage til almindelig drift.

Book blot lokalet i Outlook kalenderen og UniLock sørger for at adgangsveje og lokalet er klar til mødedeltagerne.

Outlooks lokalebookinger anvender UniLock Delte undtagelser og persongrupper. Derfor kan ”lokalebooking” i Outlook også bruges til at styre ferieperioder, åbent hus, fester, arrangementer, udlån, adgang for pinkode/kort til fx udvalgte personer, gæster, k-punkters udgange mv.

Beskrivelse

Med denne import mulighed kan Microsoft Outlook-kalendere anvendes til at styre UniLock delte undtagelsers Fra - og Til tider og Fra- og Til tider for personers gyldighed af medlemskab af persongrupper.

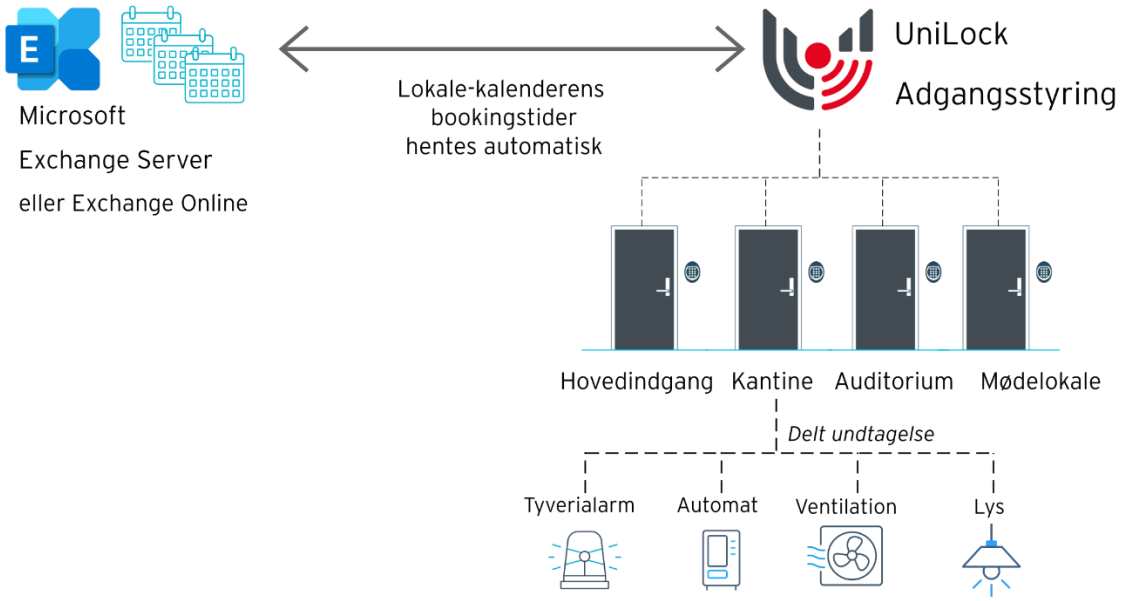
I UniLock indstilles hvilke delte undtagelser, de enkelte lokalers kalender skal styre, hvilke persongrupper deltagere skal have medlemskab af og i hvilket stamdatafelt deltageres mailadresse skal findes i hos personer i UniLock databasen. En delt undtagelse kan fx bruges til

ekstraordinært at ændre sikkerhedsniveau i døre, til- og frakobling af tyverialarmer, k-punkt udgange og personers adgang i døre i forbindelse med sommerferie, åbent hus, aften arrangement, udlån af gymnastiksal, møder mv.

Starttidspunkter i UniLock kan være op til to timer før starttidspunktet i Outlook-bookinger og stoptidspunkter i UniLock kan være op til to timer efter stoptidspunktet i Outlook-bookinger.

Lokalekalenderes bookinger/aftaler hentes i Microsoft Exchange Server (lokal Exchange Server eller Exchange Online (Microsoft 365)) af UniLock, hvor bookingernes fra - og til tider automatisk indsættes i de konfigurerede delte undtagelsers Fra - og Til tider og indsættes som gyldighedsperioder for mødedeltagernes medlemskab af de valgte persongrupper.

Microsoft Exchange Server er det bagvedliggende system for Outlook, hvor det i Exchange Server 2007 og nyere er muligt at oprette kalendere for lokaler og andre ressourcer.



1.2 Import af lokalekalenderes bookingtider

Hvert lokales næste fire bookinger importeres automatisk fra Exchange serveren, og erstatter de eksisterende perioder i den delte undtagelse. Bemærk at perioder indtastet i UniLock overskrives af perioderne fra lokalets kalender i Exchange.

Mistes forbindelse til Exchange serveren, indeholder UniLock således de førstkommende fire bookinger for hvert lokale.

1.3 Program-moduler

Import er mulig, når der er tegnet licens til import-modulet, eller programmet er i demo-mode.

Delte undtagelser kan anvendes, når der er tegnet licens til program-modulet: 'Fiktive specialdage og undtagelser', eller programmet er i demo-mode.

Gyldighedsperioder for medlemskab af persongrupper kan anvendes, når der er tegnet licens til program-modulet "Gyldighedsperioder for Personer".

2. Operatør-vejledning

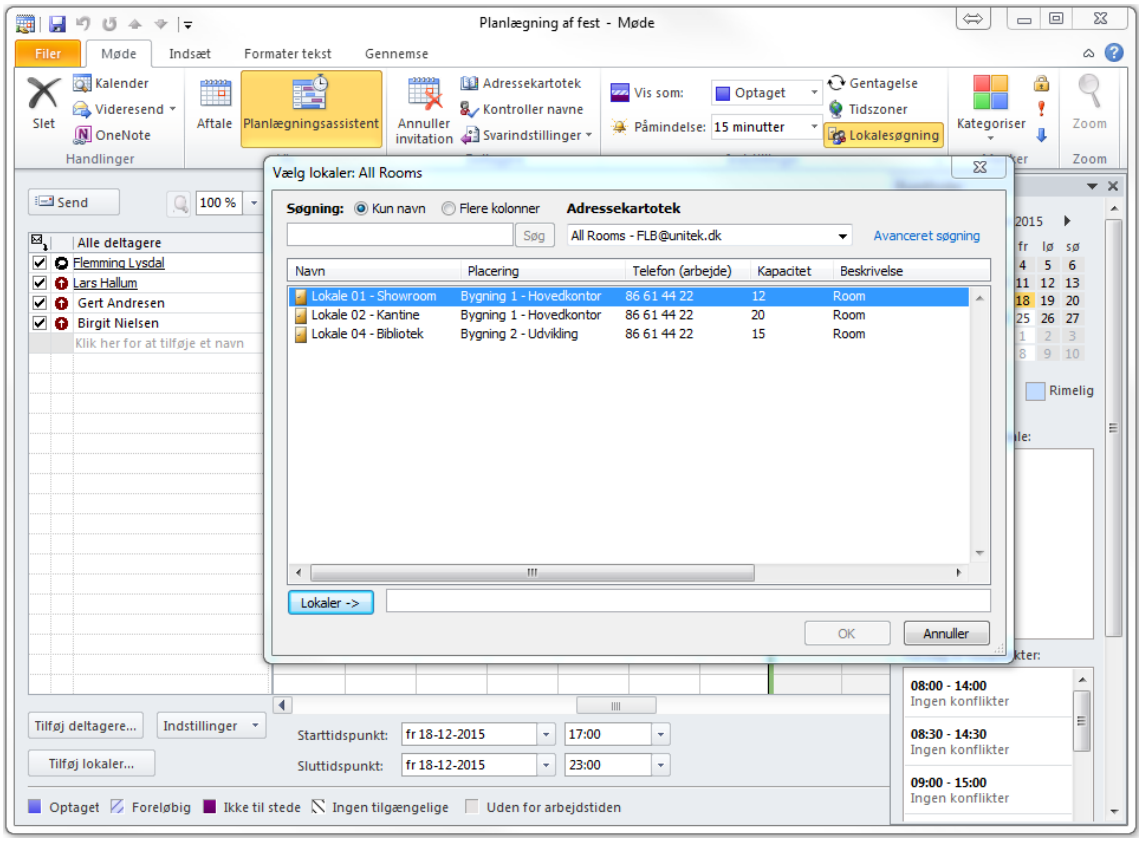
2.1 Delte undtagelser

For opsætning og brug af delte undtagelser henvises til manual for pc-programmet, som findes her: [Adgangseditor], [Hjælp], [Dokumentation] eller på www.unitek.dk.

2.2 Lokalebooking i Outlook-kalender

I denne beskrivelse tages udgangspunkt i Outlook 2010.

I Outlook-kalender kan man oprette aftaler og tilføje deltagere og lokale. Lokale tilføjes ved at trykke på knappen [Tilføj lokaler], hvorefter det ønskede lokale vælges på listen.



UniLock anvender alle aftaler i lokalets kalender, således at aftaler også kan oprettes direkte i lokalets kalender.

3. Installations-vejledning

Outlook-kalenderens lokaler er oprettet i den bagvedliggende Exchange Server som ressourcer.

UniLock kan hente lokaleinformationer direkte fra Exchange Server.

Anvendes lokal (on-premises) Exchange Server er den anbefalede løsning at lokalerne er tilføjet lokalelister i Exchange serveren. Er lokaler ikke tilføjet til lokalelister, må UniLock hente lokaleinformationer fra Active Directory

3.1 Active Directory

Active Directory anvendes i en lokal (on-premises) løsning, hvor lokaler ikke er tilføjet en lokaleliste i Exchange Server.

I Active Directory oprettes det login, som UniLock skal anvende for at logge ind i Active Directory og Exchange Server.

Active Directory indeholder listen af lokaler, som er oprettet i Exchange Server. UniLock henter listen af lokaler fra Active Directory ved at bruge LDAP (Lightweight Directory Access Protocol).

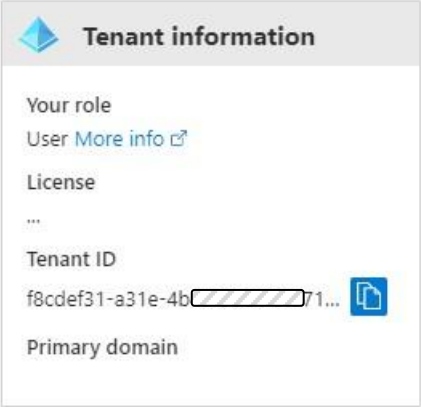
3.2 Exchange Server

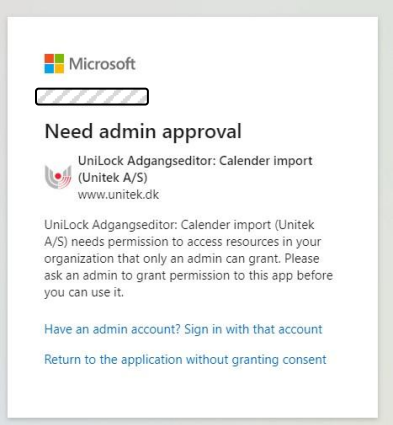
Login

UniLock skal kunne logge ind i Exchange Serveren for at kunne hente informationer om lokaler og lokalekalendere.

Anvendes lokal (on-premises) Exchange Server oprettes login til UniLock i Exchange Serveren såfremt login ikke er oprettet i Active Directory.

Anvendes online (Microsoft 365) Exchange Server skal kundens Microsoft 365 Tenant ID indtastes i UniLock, og der skal gives tilladelse til [UniLock Adgangseditor: Calendar import] (Klient ID: 73ef78c5-474f-412c-b0b9-3e1667116531). UniLock importkanalens knapper [Find ID] og [Få tilladelse] anvendes til at opnå adgang.





Rettigheder for funktionaliteten:

API / Permissions name	Type	Description	Admin consent required	
Microsoft Graph (2)				...
Calendars.Read	Application	Read calendars in all mailboxes	Yes	...
Place.Read.All	Application	Read all company places	Yes	...

Lokaler

I Exchange Server oprettes og indstilles lokaler som ressourcer, hvorefter lokalerne er tilgængelige i Outlook-kalenderen. For nærmere information om muligheder med lokaler, henvises til manual for Exchange Server. I denne beskrivelse tages udgangspunkt i Exchange Server 2010.

Exchange Server indeholder lokalers kalender, hvorfra UniLock henter bookinger.

Lokalelister (on-premises)

Lokaler kan tilføjes en eller flere lokalelister. Anvendes lokal (on-premises) Exchange Server anbefales det at anvende lokalelister, da UniLock herved kan hente lokaleinformationer direkte fra Exchange Server uden at være afhængig af Active Directory. Lokaleliste oprettes ved hjælp af PowerShell

Lokaleliste i Exchange Management Shell:

```
New-DistributionGroup ”Unitek meeting rooms” -RoomList
Add-DistributionGroupMember –Identity ”Unitek meeting rooms” –Member RoomAlias
```

Tilladelsesniveau til lokalers kalender (on-premises)

Lokal (on-premises) Exchange Server tillader udlæsning af bookinger fra et lokales kalender, når der anvendes login med tilladelsesniveau ”Korrekturlæser/Reviewer” eller højere til lokalets

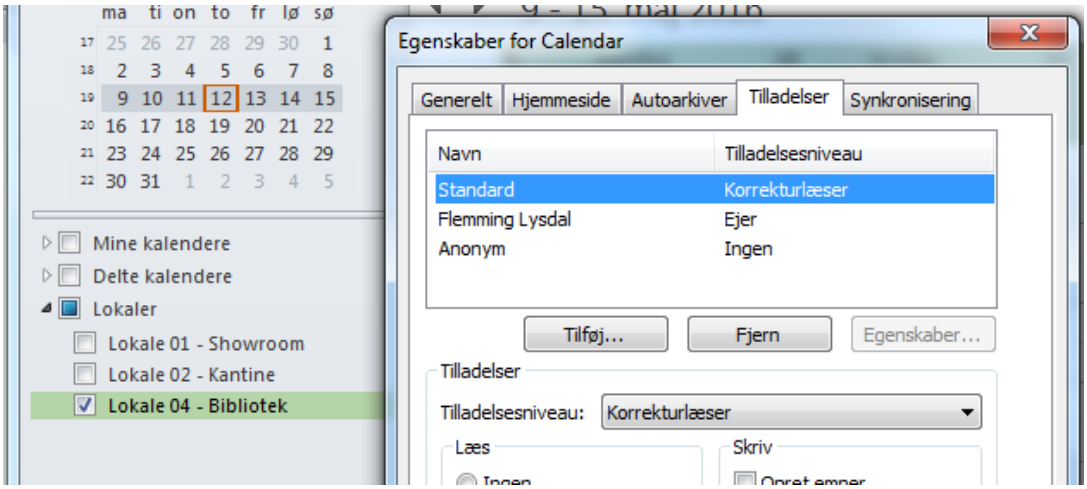
kalender. Indstilling af tilladelsesniveau foretages på Exchange Server (ExFolder eller Exchange Management Shell) eller i Outlook-kalender.

Exchange Management Shell:

```
add-MailboxFolderPermission roomalias:\calendar -user UniLockUser -accessrights reviewer
Set-MailboxFolderPermission roomalias:\calendar -user UniLockUser -accessrights reviewer
Get-MailboxFolderPermission -Identity ”roomalias:\calendar”
```

Outlook-kalender (kun hvis lokalets ejer er logget ind):

Højre klik på lokalets kalender og vælg [Egenskaber], [Tilladelser], som vist her:



Møde-emne i lokalers kalender

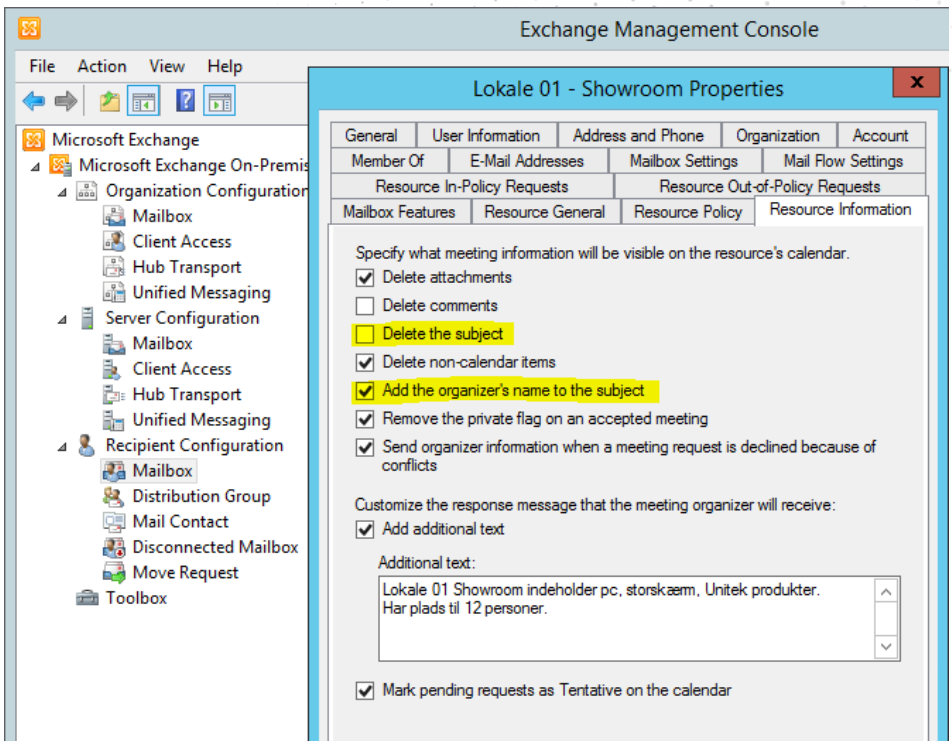
Møders emne henter UniLock automatisk fra lokalets kalender og gemmer i beskrivelsen for de delte undtagelsers tider.

Indhold i møders emne i lokalets kalender kan indstilles i Exchange Server (Exchange Management Shell eller Exchange Management Console), hvor indhold fx kan være mødeindkalders navn og emne.

Exchange Management Shell:

```
Set-CalendarProcessing -Identity roomalias -AddOrganizerToSubject $true -DeleteComments $false
Get-CalendarProcessing –Identity roomalias | FL
```

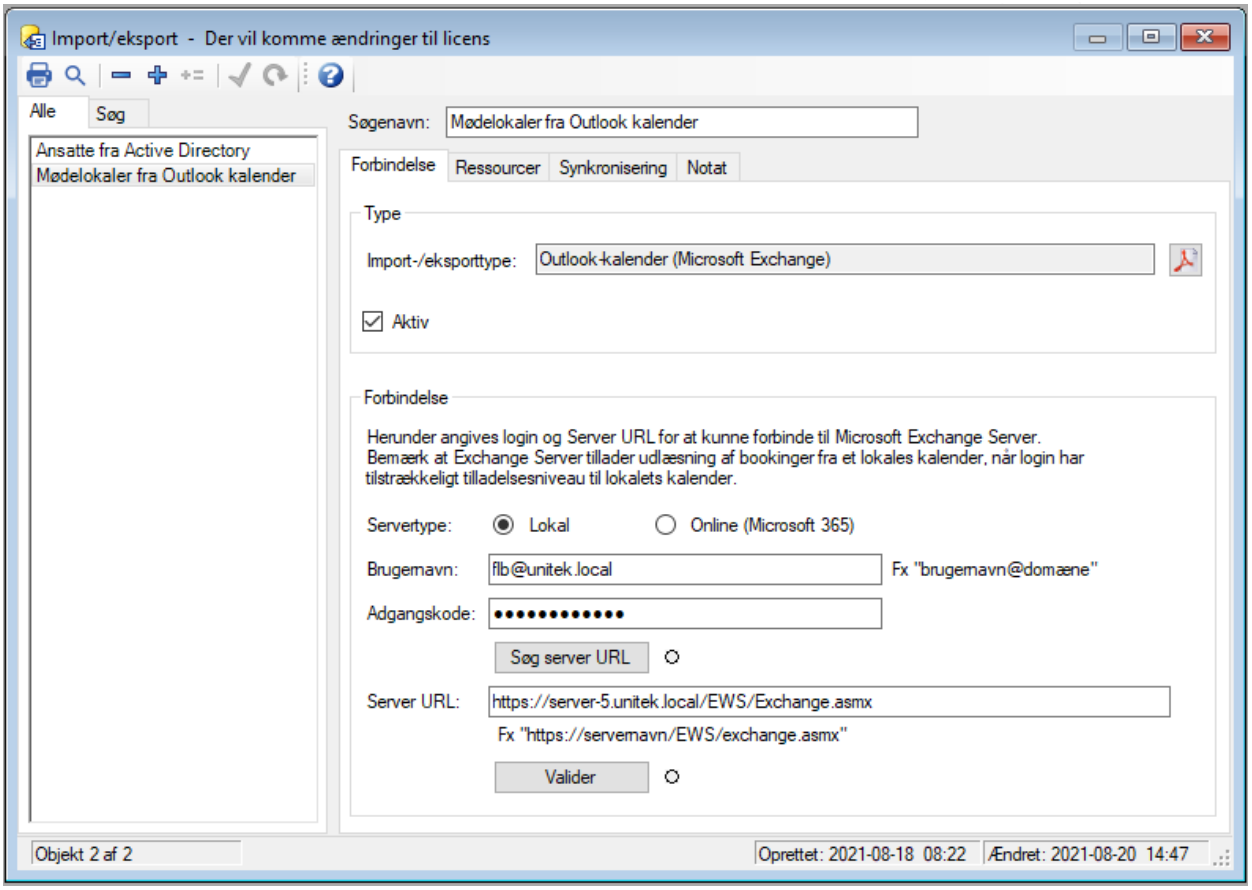
Exchange Management Console:


Exchange Management Console
File
Action
View
Help
Microsoft Exchange
Microsoft Exchange On-Premis
Organization Configuration
Mailbox
Client Access
Hub Transport
Unified Messaging
Server Configuration
Mailbox
Client Access
Hub Transport
Unified Messaging
Recipient Configuration
Mailbox
Distribution Group
Mail Contact
Disconnected Mailbox
Move Request
Toolbox
Lokale 01 - Showroom Properties
General
User Information
Address and Phone
Organization
Account
Member Of
E-Mail Addresses
Mailbox Settings
Mail Flow Settings
Resource In-Policy Requests
Resource Out-of-Policy Requests
Mailbox Features
Resource General
Resource Policy
Resource Information
Specify what meeting information will be visible on the resource's calendar.
Delete attachments
Delete comments
Delete the subject
Delete non-calendar items
Add the organizer's name to the subject
Remove the private flag on an accepted meeting
Send organizer information when a meeting request is declined because of conflicts
Customize the response message that the meeting organizer will receive:
Add additional text
Additional text:
Lokale 01 Showroom indeholder pc, storskærm, Unitek produkter.
Har plads til 12 personer.
Mark pending requests as Tentative on the calendar

3.3 UniLock

Opsætning foretages under [Integrationer], hvor der oprettes et nyt objekt af typen [Outlook-kalender (Microsoft Exchange)].

Forbindelse (lokal)

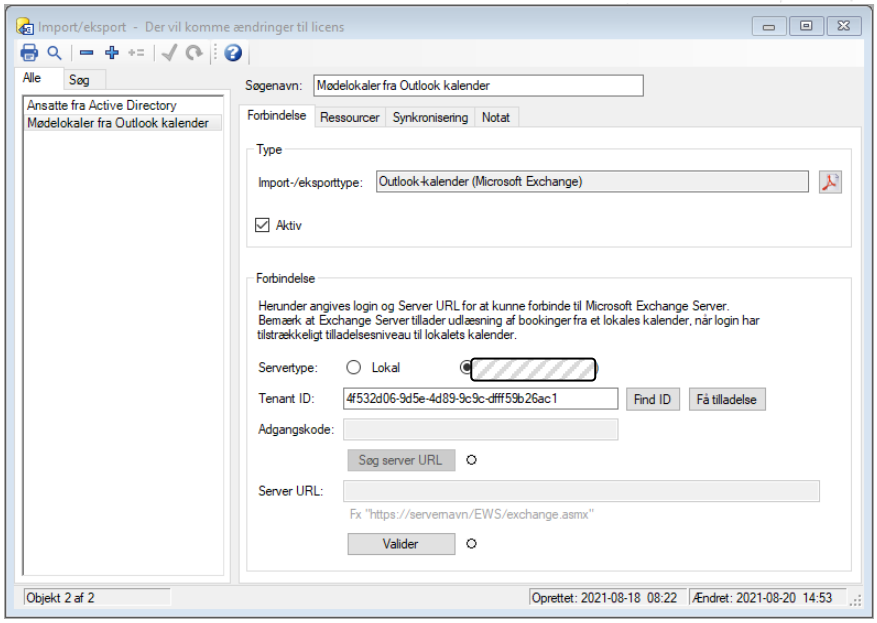


Angiv login navn (UserPrincipalName (UPN) som fx UniLockUser@hansens.dk) og adgangskode, som har adgang til at hente lokalenavne fra Microsoft Exchange Server / Active Directory og korrekt tilladelsesniveau til de ønskede lokalers kalender i Microsoft Exchange Server.

Tryk [Søg] for automatisk at søge efter Exchange Server URL eller indtast URL manuelt som fx ”https:\\Exchange01.hansens.dk/ews/exchange.asmx”.

Forbindelse (Microsoft 365)

Angiv Microsoft [Tenant ID] fra Microsoft Online. Som en hjælp vil et tryk på [Find ID] åbne en webbrowser hvor IT-administratoren kan logge ind og finde Tenant ID.



UniLock skal have tilladelse til at læse fra Exchange Serveren. Som en hjælp vil et tryk på [Få tilladelse] åbne en webbrowser hvor IT-administratoren kan logge ind og godkende UniLock.

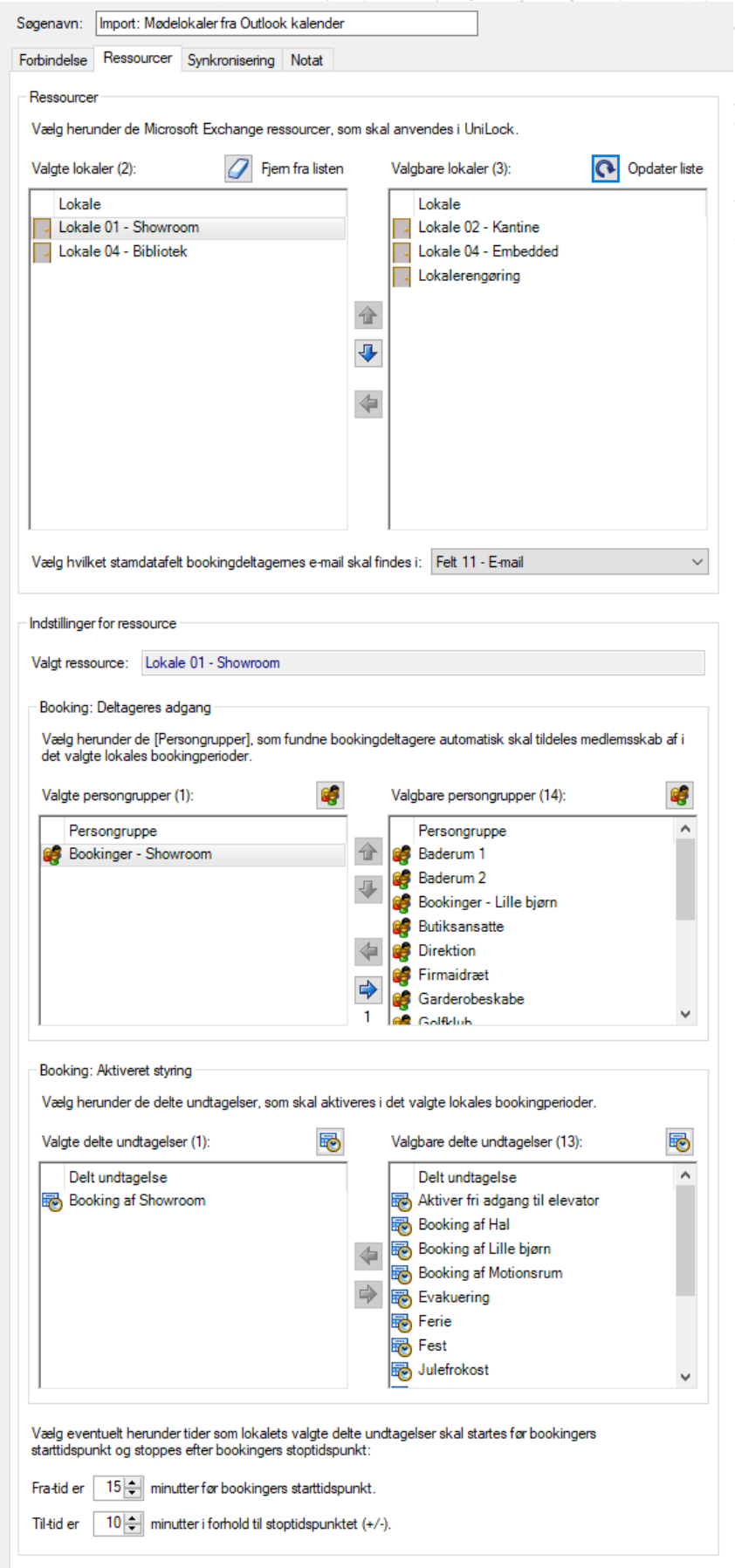
Validering

Ved tryk på [Valider] valideres om det er muligt at hente listen af lokaler fra den lokale Active Directory Server eller Exchange Online.

Bemærk at i nogle Windows miljøer kræves det at domæne skal være ens for [Login navn] og [Server URL].

Ressourcer

Efter tryk på [Opdatér liste], hentes lokalernes navne fra Active Directory / Exchange Online. Optræder de ønskede lokaler ikke på listen, kontaktes Exchange Server administratoren for at få de manglende lokaler tilføjet i Active Directory / Exchange Online.


Søgenavn: Import: Mødelokaler fra Outlook kalender
Forbindelse
Ressourcer
Synkronisering
Notat
Ressourcer
Vælg herunder de Microsoft Exchange ressourcer, som skal anvendes i UniLock.
Valgte lokaler (2):
Fjern fra listen
Valgbare lokaler (3):
Opdater liste
Lokale
Lokale 01 - Showroom
Lokale 04 - Bibliotek
Lokale
Lokale 02 - Kantine
Lokale 04 - Embedded
Lokalerengøring
Vælg hvilket stamdatafelt bookingdeltagernes e-mail skal findes i:
Felt 11 - E-mail
Indstillinger for ressource
Valgt ressource:
Lokale 01 - Showroom
Booking: Deltageres adgang
Vælg herunder de [Persongrupper], som fundne bookingdeltagere automatisk skal tildeles medlemsskab af i det valgte lokales bookingperioder.
Valgte persongrupper (1):
Valgbare persongrupper (14):
Persongruppe
Bookinger - Showroom
Persongruppe
Baderum 1
Baderum 2
Bookinger - Lille bjørn
Butiksansatte
Direktion
Firmaidræt
Garderobeskabe
Booking: Aktiveret styring
Vælg herunder de delte undtagelser, som skal aktiveres i det valgte lokales bookingperioder.
Valgte delte undtagelser (1):
Valgbare delte undtagelser (13):
Delt undtagelse
Booking af Showroom
Delt undtagelse
Aktiver fri adgang til elevator
Booking af Hal
Booking af Lille bjørn
Booking af Motionsrum
Evakuering
Ferie
Fest
Julefrokost
Vælg eventuelt herunder tider som lokalets valgte delte undtagelser skal startes før bookingers starttidspunkt og stoppes efter bookingers stoptidspunkt:
Fra-tid er 15 minutter før bookingers starttidspunkt.
Til-tid er 10 minutter i forhold til stoptidspunktet (+/-).

Lokaler

Efter tryk på [Opdatér liste], hentes lokalernes navne fra Exchange Serveren. Optræder de ønskede lokaler ikke på listen, kontaktes Exchange administratoren for at få de manglende lokaler tilføjet.

Når et lokale er valgt på listen [Valgte lokaler] kan:

- Vælge det stamdatafelt i UniLock, som indeholder personers mailadresse. Når en booking modtages er deltagere angivet med mailadresse, og UniLock kan således finde de personer i databasen, som deltager i mødet.
- De persongrupper som deltagere skal være medlem af i bookingperioden.
- De delte undtagelser, som skal styres af lokalets kalender, føres over på listen [Valgte delte undtagelser]. Fra - og Til tider i de valgte delte undtagelser hentes nu fremadrettet automatisk fra lokalets kalender.
- Angive om UniLock skal reagere forskudt fra de aktuelle bookingperioders start og slut tidspunkt.

Synkronisering

Ved tryk på [Synkroniser] valideres om det er muligt at hente aftaler i lokalernes kalender fra Exchange Server.

UniLock synkroniser automatisk hvert 10. minut med Exchange Server. Hver gang Exchange Server ikke afleverer data for et valgt lokale, genereres en logning om fejl i UniLock. Årsag til fejl kan fx være manglende rettigheder til lokalets kalender eller at lokalet er blevet slettet på Exchange Server.

Logfiler

Logfiler for de seneste importresultater gemmes og kan vises, som en hjælp i forbindelse med test og fejlfinding.