

MANUAL

Import fra Conventus Online Foreningsadministration

Pro.nr.: PCS125-20

Rev.: 2022-09-13

Intro information

Med import fra Conventus Online Foreningsadministration kan holdtilmelding og booking udføres online i Conventus af medlemmer og andre, hvorefter informationerne inden for få minutter automatisk er hentet af UniLock.

Holdtilmelding vil typisk resultere i at der er adgang i de aktuelle UniLock døre i de korrekte tidsperioder.

Booking kan resultere i både ændret adgang og ændret styring på samme tid, populært sagt sørger UniLock for at booking-ressourcer er klar til deltagerne i bookingperioden.

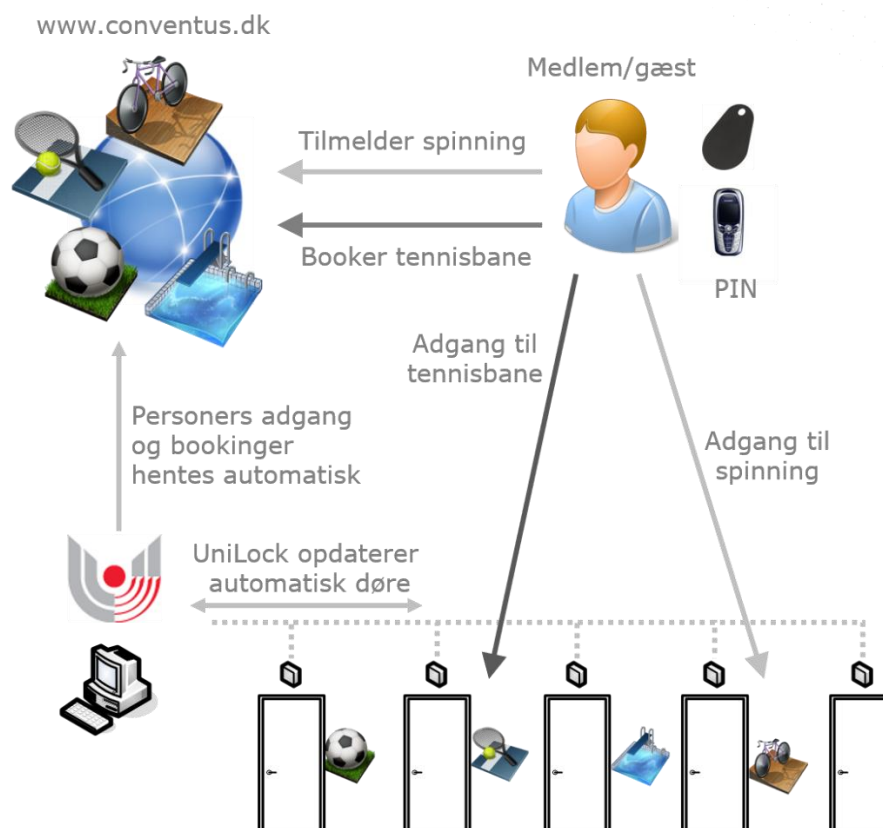
Indhold

1. Beskrivelse	3
1.1 Generel beskrivelse	3
1.2 Import fra Conventus	5
1.3 Kanaler	5
1.4 Program-moduler	5
2. Operatør-vejledning	6
2.1 Overstyre medlemmers adgangsrettigheder	6
3. Installations-vejledning	7
3.1 Overblik	7
3.2 Conventus	9
3.2.1 Medlemmer (adressebog)	10
3.2.2 Bookinger	10
3.2.3 PIN-koder	12
3.3 UniLock.....	12
3.3.1 Conventus Enheder	14
3.3.2 Conventus medlemmer	16
3.3.3 Conventus bookinger.....	16
3.3.4 Entydige PIN-koder	17
3.3.5 Personers søgenavn.....	17
3.4 Overgange	18
3.4.1 Conventus Adgangskontrol til UniLock integration	18
3.4.2 Conventus adressebog til Conventus adressebog og bookinger	18
4. Eksempler.....	19
4.1 Fitness og gymnastik	19
4.1.1 Conventus.....	19
4.1.2 UniLock.....	22
4.2 Sauna.....	24

4.2.1 Conventus.....	25
4.2.2 UniLock.....	27

1. Beskrivelse

1.1 Generel beskrivelse



Anvendelse

Motionscentre, foreninger, skoler, haller mv. kan tilbyde medlemmer online selvbetjent tilmelding af hold, træning, faciliteter, remedier mv. og tilbyde alle interesserede booking af haltider, ressourcer, faciliteter mv. kombineret med adgangskontrol.

Holdtilmelding og booking udføres online i Conventus af medlemmer og andre hvorefter informationerne inden for få minutter automatisk er hentet af UniLock.

Holdtilmelding vil typisk resultere i at der er adgang i de aktuelle UniLock døre i de korrekte tidsperioder.

Booking kan resultere i både ændret adgang og ændret styring på samme tid, populært sagt sørger UniLock for at booking-ressourcer er klar til deltagerne i bookingperioden:

- Adgang gives for bookings medlemmer og bookings PIN-koder.

- Døre oplåses/låses, tyverialarm frakobles/tilkobles, lys tændes/slukkes, ventilation tændes/slukkes mv.
- Adgang nægtes for udvalgte grupperes medlemmer.

Når bookingperioden udløber eller bookingen aflyses vender alt automatisk tilbage til almindelig drift.

UniLock indeholder altid fuld logning af alle hændelser, så der med en simpel logsøgning fx kan undersøges hvem der fik adgang hvor og hvornår i en given tidsperiode.

Man kan se video fra hændelser, så man visuelt kan verificere hvem der fik adgang og hvor mange der gik ind/ud, ved at anvende UniLock integration til overvågningskameraer.

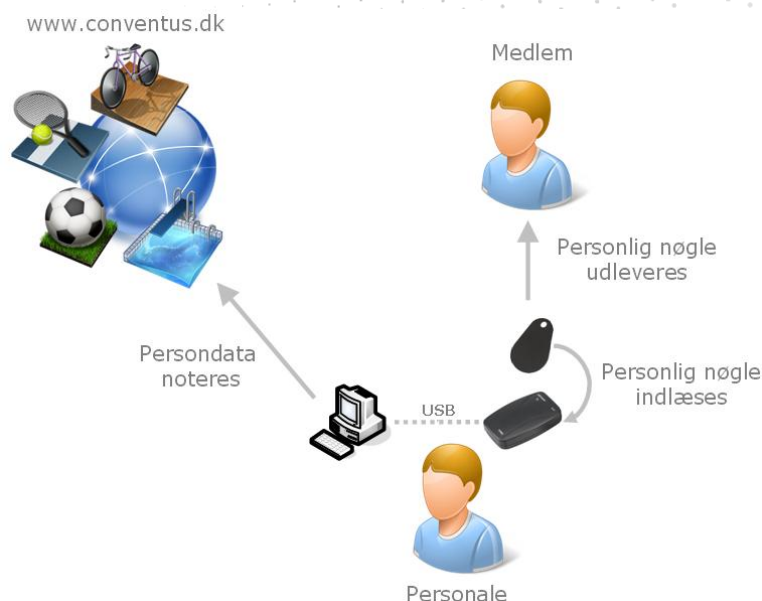
Som en præventiv foranstaltning mod snyd med abonnementer, har UniLock endnu en indbygget udvidelsesmulighed. Med Områdevisning kan en skærm i centeret vise hvem der er registreret til stede i centeret lige nu og således bidrage til at afgøre om der er flere personer i centeret end registreret.

En god bemandingsplanlægning kræver en retvisende belastningsstatistik med et godt overblik over hvor mange brugere der er til stede. En retvisende belastningsstatistik er en del af UniLock Adgangsstatistik, som er en fuld professionel indbygget udvidelsesmulighed, som giver overblik over passager med statistik om belastning og personsammentælling over en valgbar tidsperiode.

Beskrivelse

Conventus systemet kører på hjemmesiden www.conventus.dk, hvor foreninger mv. har online adgang til at administrere fx sine hold, bookinger og medlemmer. I Conventus kan foreningens medlemmer online tilmelde sig på hold, mens det også er muligt at booke ressourcer, faciliteter mv.

Editering af medlemmer foregår i Conventus. Når medlemmer skal have en personlig nøgle, så indlæses nøglen i Conventus med en Unitek bordlæser og udleveres efterfølgende til medlemmet.



Anvendes telefon som nøgle er det muligt selv at indtaste sit telefonnummer, hvilket er en stor fordel ved kortvarige medlemskaber for gæster, turister mv.

UniLock henter automatisk hvert minut de nyeste informationer om foreningens medlemmer og bookinger fra Conventus, og sikrer at medlemmerne får adgang i døre jævnfør de hold medlemmerne er tilmeldt samt at bookinger klargøres.

1.2 Import fra Conventus

Conventus giver mulighed for at UniLock løbende kan hente bookinger og personer som er ændret, hvilket UniLock gør hvert minut. Responstiden fra online tilmelding til at adgang er effektueret i døre vil normalt være to til tre minutter.

1.3 Kanaler

Man kan importere ved hjælp af en eller flere kanaler. Man kan fx have to kanaler, som henter personer fra to forskellige foreninger i Conventus.

1.4 Program-moduler

Import er mulig, når der er tegnet licens til det antal integrationer, som skal bruges i installationen. Når programmet er i demo-mode, er det kun muligt at importere listen med foreningens Conventus [Adgangskontrol], [Enheder].

Conventus bookinger gør brug af UniLock program-modulerne [Gyldighedsperioder for personer] når bookinger skal give adgang og [Fiktive specialdage og undtagelser] når bookinger skal ændre styring (oplåse døre, tænde lys mv.).

2. Operatør-vejledning

Personer og bookinger importeret fra Conventus bør som hovedregel kun redigeres i Conventus, da alle personens indstillinger jævnligt ajourføres med Conventus.

For yderligere forklaring, opsætning og brug af UniLock funktionerne i dette afsnit henvises til manual for pc-programmet, som findes i pc-programmet [Adgangseditor], [Hjælp], [Dokumentation] eller på www.unitek.dk.

2.1 Overstyre medlemmers adgangsrettigheder

Som udgangspunkt tildeles personer adgangsrettigheder fra Conventus, men UniLock operatøren har mulighed for at overstyre disse rettigheder.

Conventus tildeler indirekte rettigheder til k-punkter gennem medlemskab af grupper, mens UniLock operatøren kan tildele direkte rettigheder til k-punkter i Adgangseditor, [Personer], [Adgangsrettigheder], [Valgte k-punkter og tidstabeller]. Dette giver operatøren mulighed for at overstyre rettigheder tildelt fra Conventus, således at operatøren kan ændre de effektive rettigheder i forhold til rettighederne tildelt fra Conventus.

Skal et betalende medlem nægtes adgang i k-punktet 'Hoveddør', kan UniLock operatøren give medlemmet adgang i k-punktet 'Hoveddør' med tilhørende tom tidstabel, hvorved adgang i dette k-punkt nægtes.

3. Installations-vejledning

3.1 Overblik

Formålet med dette afsnit er at skabe overblik over hvordan Conventus, UniLock og sammenkædningen kan konfigureres, således at medlemmers adgang og bookinger udføres.

Ordforklaring

Her beskrives ord/begreber som er relevante for samspillet mellem Conventus og UniLock.

Conventus:

Medlem: Person med stamdata, nøgle og PIN-kode.

Gruppe: En samling af hold, hvor medlemmer kan være tilmeldt til hold.

Ressource: Indeholder en kalender til at placere bookinger i. Fx en gymnastiksal.

Enhed: Repræsenterer en dør, som der kan tildeles adgang i og oplåses.

UniLock:

Person: Person med stamdata, nøgle og PIN-kode som kan få adgang.

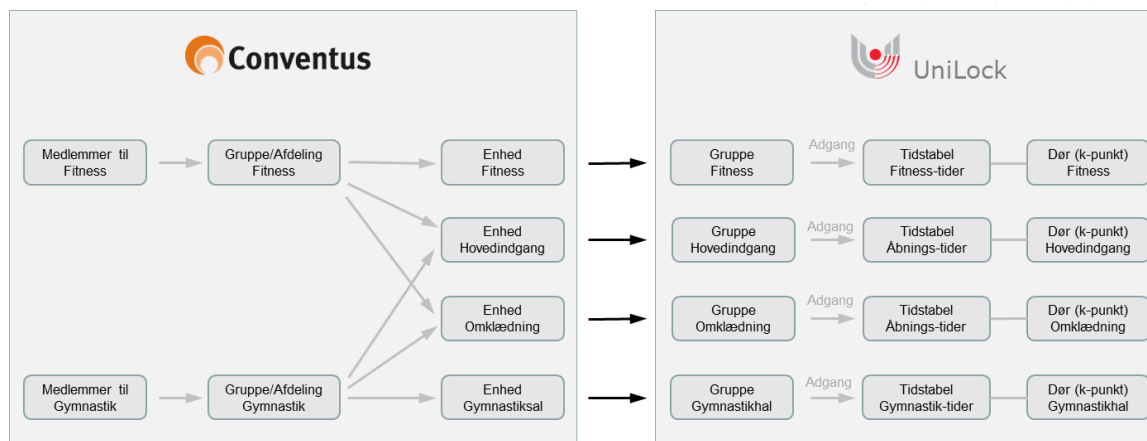
K-punkt: Kontrolpunkt, som typisk er en dør med adgangskontrol.

Gruppe: Kan indeholde flere k-punkter med hver deres tidstabel, som personer kan tildeles adgangsrettigheder jævnfør.

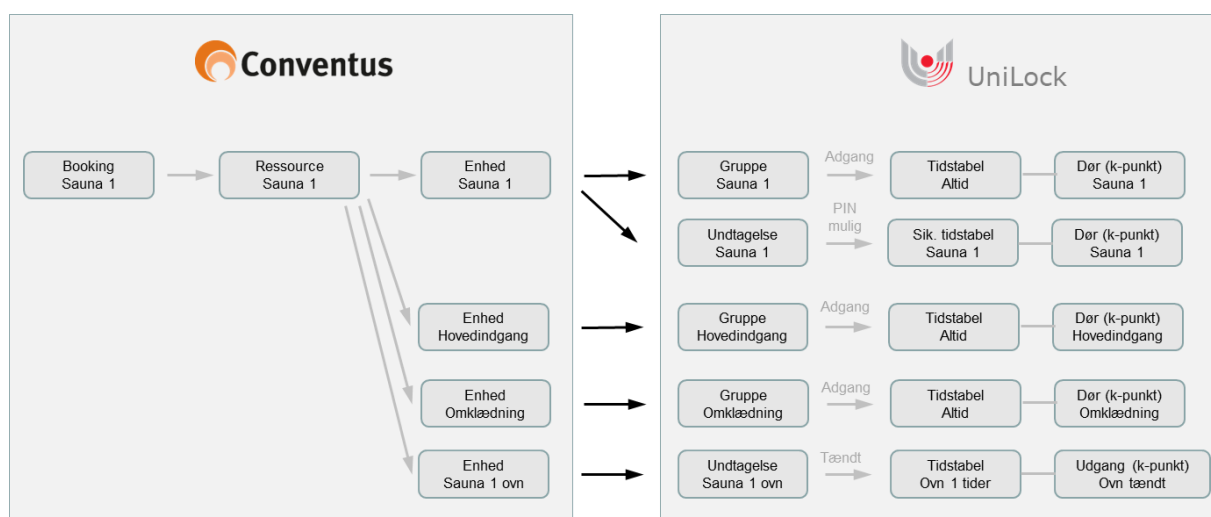
Undtagelse: En tidsperiode hvor der skal ske noget andet end det normale.

Grafisk overblik

Nedenstående eksempel viser grafisk overblik over sammenkædning mellem medlemmer i Conventus og effektivering af medlemmers adgang UniLock.



Nedenstående eksempel viser grafisk overblik over sammenkædning mellem bookinger i Conventus og effektivering af bookingerne i UniLock.



3.2 Conventus

Opsætning af Conventus systemet udføres typisk af Conventus, men relevante dele er beskrevet her af hensyn til øvrige dele af denne manual.

Computer

For at UniLock kan forbinde og hente data fra Conventus, skal der i Conventus oprettes en [Computer].

I Conventus [Administration], [Adgangskontrol] oprettes en [Computer] hvor [Ændrings-synkronisering] og [Indboks] aktiveres. [Synk-id] kopieres til brug i UniLock.



KALENDER

BOOKING

BRUGERE

BILLETTER

HJEMMESIDEN

ADRESSEBOG

ADGANGSKONTROL

Adgangsgrupper

Enheder

Computere

Log

Applikation

Indstillinger

INFOSYSTEM

KOMMUNIKATION

Rediger en computer

Id: 200

Titel:

Låsesystem:

Enheder:

Hal A, hovedindgang

Hal A, lobbyindgang

Hal B, centerindgang

Hal B, vestindgang

Hal C, bagindgang

Hal D, korridor vest

Hal D, kælderindgang

Kantine

Gem

☒ Ændrings-synkronisering

Synk-id: Kt3MtXQ7ew63DPEoHvitwrCBSN7hRLJr5C5opLku8fnBVRPtcYNygf1ZTX7AzGSu

Teknik:

☒ Indboks

☐ Endpoint

Dage fra nu:

(Bookinger mere end det antal dage fremme overføres først senere)

Gem

Unitek A/S
Vævervej 5, 8800 Viborg

Tlf. +45 86 61 44 22
unitek.dk

Pro.nr.: PCS125-20
Rev.: 2022-09-13

3.2.1 Medlemmer (adressebog)

Dette afsnit beskriver kortfattet hvordan man i Conventus tildeler medlemmer adgang i en [Enhed], som er nødvendig for at få adgang i UniLock døre.

Enheder

En [Enhed] i Conventus kan indeholde flere [Grupper] hver med en række [Medlemmer].

Medlemmer får adgang i [Enheder] gennem medlemskab af [Grupper]. I indstilling af en [Enhed] angives hvilke [Grupper], der anvender [Enheden].

I [Administration], [Adgangskontrol], [Computere], [Rediger] tilføjes de aktuelle [Enheder] til Computeren:

The screenshot shows the Conventus web interface. The top navigation bar includes 'KALENDER', 'BOOKING', 'ARKIV', 'ADRESSEBOG', 'FINANS', and 'ADMINISTRATION'. The left sidebar lists various modules: 'KALENDER', 'BOOKING', 'BRUGERE', 'BILLETTER', 'HJEMMESIDEN', 'ADRESSEBOG', 'ADGANGSKONTROL', 'Adgangsgrupper', 'Enheder', 'Computere', 'Log', 'Applikation', and 'INFOSYSTEM'. The main content area is titled 'Rediger en computer' and displays fields for 'Id: 200', 'Titel: Herning Nordhallen', and a list of units ('Enheder') with radio buttons for selection. The units listed are: Hal A, hovedindgang; Hal A, lobbyindgang; Hal B, centerindgang; Hal B, vestindgang; Hal C, bagindgang; Hal D, korridor vest; and Hal D, kælderindgang. A 'Gem' button is located below the list. To the right, a modal window titled 'TILFØJ EN ENHED' is open, showing a dropdown menu for 'Enhed:' with the same list of units as the main interface. The 'Hal C, bagindgang' option is currently selected in the dropdown. Below the unit list, there are checkboxes for 'Ændrings-synkronisering' (checked), 'Synd-id: Kt3MtXQ7ew63DPEoHvitwrCBSN7hRLJr5C5opLku8fnBVRPtcYNygf1ZTX7AzGSu', and 'Teknik: Indboks' (selected). There is also a field for 'Dage fra nu:' with a note '(Bookinger mere end det antal dage fremme overføres først senere)' and another 'Gem' button.

3.2.2 Bookinger

Dette afsnit beskriver kortfattet hvordan man i Conventus tildeler bookinger adgang i en [Enhed], som er nødvendig for at give adgang / lave styring i UniLock.

Enheder

En [Enhed] i Conventus kan indeholde flere [Ressourcer], som kan bookes.

I indstilling af en [Enhed] angives hvilke [Ressourcer], der anvender [Enheden]. I [Enheden] indstilles også om bookinger skal anvende Ressourcers [Åbn før] tid og [Luk før] tid (som også kan være en

efter tid). Bruges enheden fx til at tænde en saunaovn, vil dette sikre at saunaen er varm når den er booket.

I [Administration], [Adgangskontrol], [Computere], [Rediger] tilføjes de aktuelle [Enheder] til Computeren.

Ressourcer

En [Ressource] i Conventus oprettes og indstilles i [Administration], [Booking], [Ressourcer].

Ved booking kan Ressourcen udstede en PIN-kode til at oplåse døre med: Conventus [Administration], [Booking], [Ressourcer], "Ressourcen", [Generelt], [Generer PIN:] afkrydses.

Ved booking kan det indstilles om booking skal medføre aktivering før booking start og før booking slut: Conventus [Administration], [Adgangskontrol], [Åben og luk før], "Ressourcen", [Rediger], [Åbn før] og [Luk før] angives i minutter.

Conventus

KALENDER BOOKING ARKIV ADRESSEBOG FINANS **ADMINISTRATION**

Rediger

Ressource: Ørum hallen

Kategori: -- Vælg kategori --

Åben: 35 minutter før

Luk: 10 minutter ☐ Før ☒ Efter

Gem

Adgangsgrupper

Åben og luk før

Enheder

3.2.3 PIN-koder

UniLock understøtter PIN-koder i intervallet 1 – 65535.

Forslag til indstilling i Conventus: [Administration], [Adgangskontrol], [Indstillinger], [PIN-kode intervaller].



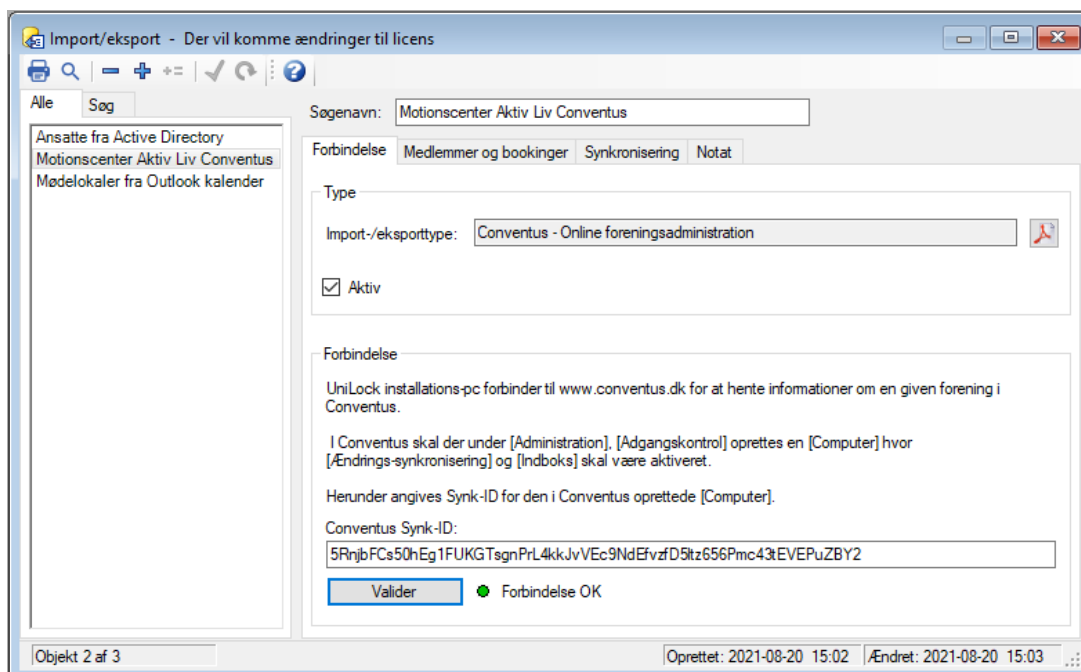
Hvis personer også oprettes manuelt i UniLock Adgangseditor, skal det sikres at der også friholdes et interval for PIN-koder til disse personer.

3.3 UniLock

Opsætning foretages i Adgangseditor [Integrationer]. Her oprettes en integration typen sættes til [Conventus – Online Foreningsadministration].

Forbindelse

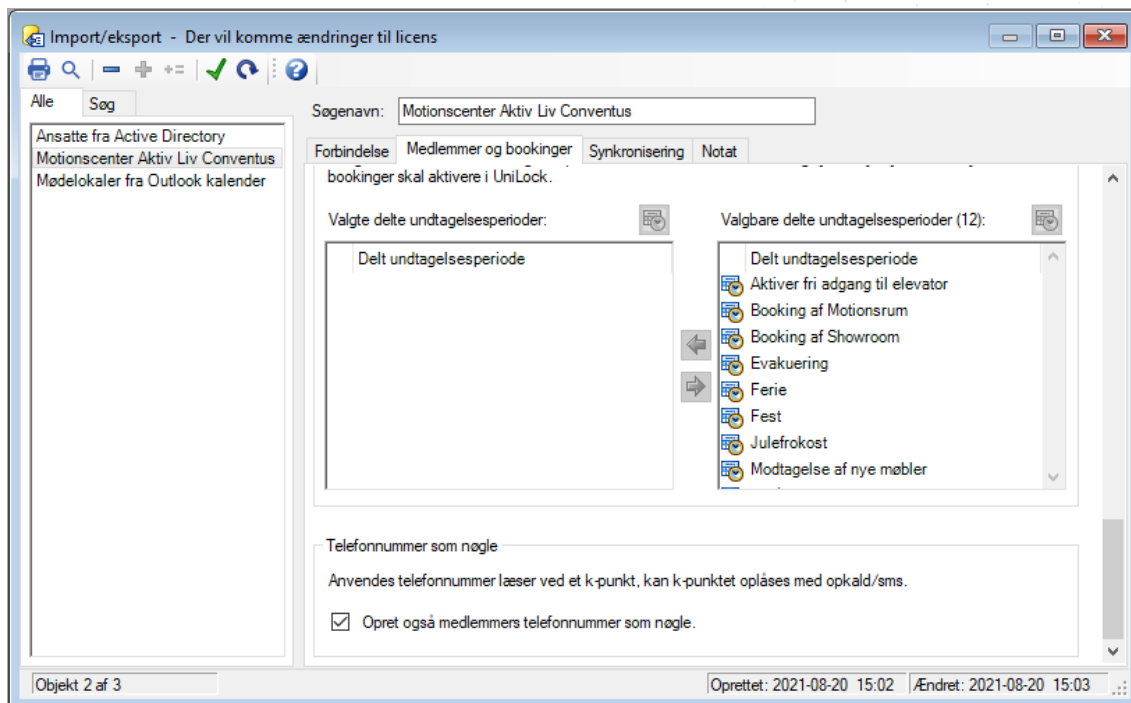
Angiv Conventus Adgangskontrol Computer Synk-ID, som findes i Conventus [Administration], [Adgangskontrol], [Computer], [Rediger].



Ved tryk på [Valider] valideres om det er muligt at hente data fra Conventus [Computer].

Telefonnummer som nøgle

Medlemmer kan få adgang med opkald/sms til k-punktets telefonnummer læser, når [Opret også medlemmers telefonnummer som nøgle] er aktiveret.



Synkronisering

UniLock synkroniserer automatisk ændringer i Conventus hvert minut.

UniLock synkroniserer alt ved tryk på [Synkroniser], når ændringer i importkanalen gemmes og ved opstart af PollerService (når pc'en tændes).

Hvis Conventus melder fejl eller ikke svarer for det angivne Synk-ID, genererer UniLock en logning/skærmalarm med fejlbeskrivelsen.

Logfiler

Logfiler for de seneste importresultater gemmes og kan vises ved tryk på [Vis logfiler]. Rådata fra Conventus kan findes ved at åbne Windows Stifinder i den angivne mappe til Logfiler.

3.3.1 Conventus Enheder

For hver [Enhed] stiller Conventus data til rådighed om hvilke medlemmer, der skal have adgang samt aktive bookinger i den næste periode. Bookinger indeholder information om enten automatisk oplåsning (aktivering), PIN-kode for bookingen eller medlemmer med adgang for bookingen.

Efter tryk på [Opdater liste], hentes Conventus [Computer], [Enheder].

Når en enhed er valgt på listen [Valgte enheder] kan UniLock Persongrupper og Delte undtagelser for [Enheden] vælges.

Indstillinger for enhed

Valgt enhed:

Vælg herunder de [Persongrupper] som medlemmer og bookings PIN-kode/medlemmer automatisk skal tildeles medlemskab af. Bookingers PIN-kode/medlemmer tildeles kun medlemskab i deres respektive bookingperioder.

Valgte persongrupper (1):

Persongruppe
Overlund Hal A - Sauna 1 adgang

Valgbare persongrupper (5):

Persongruppe
Houlkær - Halfestlokale adgang
Overlund Hal A - Fitness adgang
Overlund Hal A - Gymnastik adgang
Overlund Hal A - Hovedindgang adgang
Overlund Hal A - Omklædning adgang

[Ressourcer]'s booking kan automatisk aktivere de valgte delte undtagelsesperioder i bookingperioden. Vælg her hvilke Conventus booking-typer, som undtagelser skal aktiveres af:

☐ Bookinger som har aktiveret [Lås op].

☒ Bookinger som giver adgang for en PIN-kode.

☒ Bookinger som giver adgang for et medlem.

Vælg herunder de delte undtagelsesperioder, som hver ovenstående valgt [Enhed]'s, [Ressourcer]'s booking skal aktivere i UniLock.

Valgte delte undtagelsesperioder (1):

Delt undtagelsesperiode
Overlund - Hal A - Saunaadgang booking

Valgbare delte undtagelsesperioder (5):

Delt undtagelsesperiode
Ferie
Overlund - Hal - Evakuering
Overlund - Hal - Fest i Cafeteria
Overlund - Hal - Oplås hovedindgange
Overlund - Hal A - Saunaovn booking

En UniLock [Persongruppe] er en logisk gruppering af adgangsrettigheder, som kan indeholde adgang i et eller flere k-punkter i relevante tidsperioder.

I UniLock kan oprettes ubegrænset antal persongrupper. Således er det muligt at oprette flere persongrupper til hver Conventus [Enhed]. For gennemskuelighedens skyld anbefales det at hver Enhed kædes sammen med kun én Persongruppe.

Bemærk at hver enkelt [Persongruppe] kun kan optræde i én [Enhed], således at den indbyggede prioritering af persongruppe-medlemskaber stadig sikrer de korrekte effektive adgangsrettigheder i k-punkter.

I det særligfælde at en person (medlem, booking PIN-kode) har medlemskab af flere af de valgte Enheder, vil den nederste enheds valgte persongrupper have højeste prioritet i forhold til personens effektive adgangsrettigheder i k-punkter. Dette har kun betydning hvis flere af de valgte persongrupper giver adgang i de samme k-punkter i forskellige tidsperioder.

3.3.2 Conventus medlemmer

Conventus informerer UniLock om relevante ændringer i medlemmers gruppemedlemsskab, når de ændres.

Så længe Conventus medlemmer skal have adgang i UniLock, så er medlemmerne oprettet som personer med medlemskab af de respektive enheders angivne persongrupper.

3.3.3 Conventus bookinger

Conventus informerer UniLock om det næste antal døgn's bookinger for hver Conventus [Enhed] herunder også ændringer af eksisterende bookinger.

Bookingperiodens resulterende starttidspunkt og stoptidspunkt er afhængig af Conventus enhedens opsætning, som kan være indstillet til at anvende ressourcebookingers [Åben før] tid og [Luk før] tid som tillæg til selve bookingtidspunkterne.

Adgang (medlemmer og booking PIN-koder)

Gyldighedsperiode på medlemskab af persongrupper anvendes til at give medlemmer og booking PIN-koder adgang i k-punkter i bookingperioder.

Så længe Conventus bookingens medlemmer og booking PIN-koder skal have adgang i UniLock, så er de oprettet som personer med medlemskab af de respektive enheders angivne persongrupper i en gyldighedsperiode jf. bookinger. Conventus booking ID efterfulgt af bookingens titel skrives i gyldighedsperioders felt for [Beskrivelse], for at lette eventuel support.

Styring

Delte undtagelser anvendes til at ændre styring i UniLock, som fx:

- Ændre sikkerhedsniveau i sikkerhedsniveautidstabeller (oplåse/låse døre, tillade adgang med PIN-kode mv.)
- Ændre ON/OFF i tidstabeller (aktivere/deaktivere udgange, frakobling/tilkobling af tyverialarm mv.).

Hver enheds delte undtagelse kan aktiveres på baggrund af hvilken type Conventus bookinger der er tale om. Man kan vælge hvilken booking-type der skal aktivere:

- Booket med oplåsning til fx:
 - o Døre skal automatisk oplåse/låse.
 - o K-punkt udgang(e) til eksternt udstyr skal automatisk aktiveres/deaktiveres, som fx tænde lys, sauna, ventilation, varme, kaffemaskine.
 - o Tyverialarm frakobles automatisk i bookingperioden og tilkobles automatisk efter bookingen (med prealarm).
- Booket til en PIN-kode til fx:
 - o Døre skal automatisk tillade adgang med PIN-kode (skifte til sikkerhedsniveau 1.x).

- K-punkt udgang(e) til eksternt udstyr skal automatisk aktiveres/deaktiveres, som fx tænde lys, sauna, ventilation, varme, kaffemaskine.
- Tyverialarm frakoblet efter første person ankommet og tilkobles automatisk efter bookingen (med prealarm).
- Booket til et medlem til fx:
 - Døre skal automatisk tillade adgang med brik/kort/telefon (skifte til sikkerhedsniveau 2.x).
 - K-punkt udgang(e) til eksternt udstyr skal automatisk aktiveres/deaktiveres, som fx tænde lys, sauna, ventilation, varme, kaffemaskine.
 - Tyverialarm frakoblet efter første person ankommet og tilkobles automatisk efter bookingen (med prealarm).

Conventus booking ID efterfulgt af bookingens titel skrives automatisk i undtagelsesperioders felt for [Beskrivelse], for at lette eventuel support.

3.3.4 Entydige PIN-koder

Når Conventus medlemmer eller bookinger skal kunne oplåse med PIN-kode alene, så skal PIN-koder være entydige i UniLock.

Oprettes PIN-koder manuelt i UniLock er der risiko for at Conventus bookinger ikke kan oprettes, da samme PIN-kode kun kan optræde én gang i databasen.

Adgang med personlige PIN-koder i k-punkter er mulig ved sikkerhedsniveau 0.x og 1.x, når funktionen er aktiveret i [Adgangseditor], [Indstillinger], [Programindstillinger], [Nøgledata og PIN-kode].

3.3.5 Personers søgenavn

Når medlemmer og booking ansvarlige fra Conventus automatisk oprettes som en UniLock person, så udfyldes de 1-2 første stamdatafelter der er indstillet til at danne personers Søgenavn.

Sammensætning af personers [Søgenavn] indstilles i [Adgangseditor], [Indstillinger], [Programindstillinger], [Udfyldning af søgenavn].

3.4 Overgange

Dette afsnit er en hjælp til at minimere uheldige overgangsfænomener ved skift fra at bruge programmet "Conventus Adgangskontrol" til at bruge UniLock indbyggede import fra Conventus.

3.4.1 Conventus Adgangskontrol til UniLock integration

Når man skifter fra at anvende Conventus Adgangskontrol til UniLock indbyggede import fra Conventus, skal medlemmer i nogle tilfælde slettes fra UniLock for fremadrettet at blive synkroniseret korrekt.

Conventus Adgangskontrol var et program fra Conventus, som anvendte en kommasepareret fil til at oprette medlemmer fra Conventus adressebog i UniLock adgangskontrol.

Anbefalet fremgangsmåde:

- 1 Stop polling, således at k-punkter ikke ændres i overgangsfasen: [Indstillinger], [PollerService], [Polling].
- 2 Notér antallet af personer i UniLock til senere brug.
- 3 Slet eksisterende personer:
 - 3.1 I det tilfælde hvor medlemmer har kunnet anvende deres telefon til at oplåse døre, vil det være nødvendigt at slette eksisterende Conventus medlemmer oprettet med deres telefonnummer i UniLock. I UniLock vil disse personers [Søgenavn] slutte med '(mobil)' eller '(Tlf)'. Til at slette udvalgte personer i UniLock kan operatører anvende [Logsøgning], [Søgning på sjældne brugte nøgler].
 - 3.2 Til at slette alle nuværende importerede personer i UniLock bruges fx Windows Notesblok til at lave en importfil 'import.txt' med indholdet '12,3,30'. Den aktuelle importmappe, til at placere importfilen i, kan ses i Adgangseditor [Indstillinger], [Database], [Import af data], hvor den aktuelle importkanal for Conventus er indstillet til kanaltype 'import af objekter via fil'.
- 4 Når Conventus og UniLock er indstillet til at anvende Conventus Webhook og UniLock import fra Conventus trykkes på knappen [Synkroniser] i integrationen valgt til typen "Conventus – Online foreningsadministration".
- 5 Vurder om det korrekte antal personer er i UniLock.
- 6 Start polling, som vil opdatere k-punkterne.

3.4.2 Conventus adressebog til Conventus adressebog og bookinger

Har man anvendt Conventus adressebog i en periode og nu tager Conventus booking i brug, skal man være opmærksom på at medlemmers og bookings PIN-koder ikke kan være ens.

Sammenfald i PIN-koder undgås ved at have ét interval til PIN-koder i adressebogen og ét andet interval til PIN-koder for bookinger. Intervaller for PIN-koder indstilles i Conventus: [Administration], [Adgangskontrol], [Indstillinger], [PIN-kode intervaller]. Se denne manuals afsnit 3.2.3 PIN-koder.

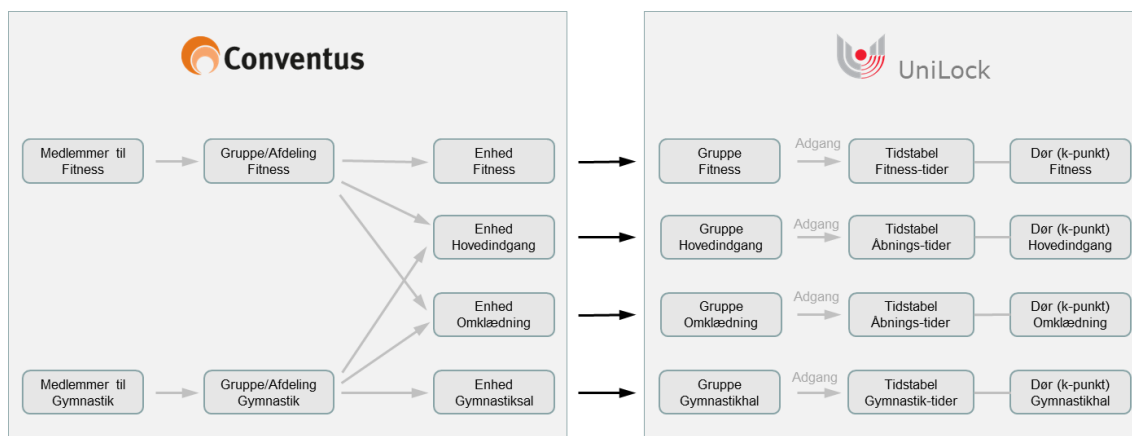
Husk at rette de nuværende Conventus medlemmer som har en PIN-kode værdi i intervallet valgt for bookings PIN-koder.

4. Eksempler

4.1 Fitness og gymnastik

Formålet med dette eksempel er at vise hvordan medlemmers adgang styres i en hal med et fitnesslokale og en gymnastiksal.

Alle medlemmer skal kunne oplåse hovedindgangen og omklædningsrummet, kun fitness-medlemmer skal kunne oplåse døren til fitnesslokalet og kun gymnastikmedlemmer skal kunne oplåse døren til gymnastiksalen.

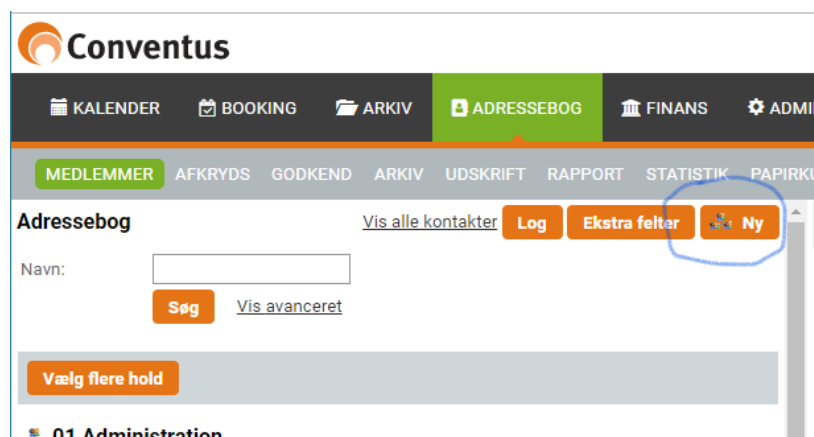


4.1.1 Conventus

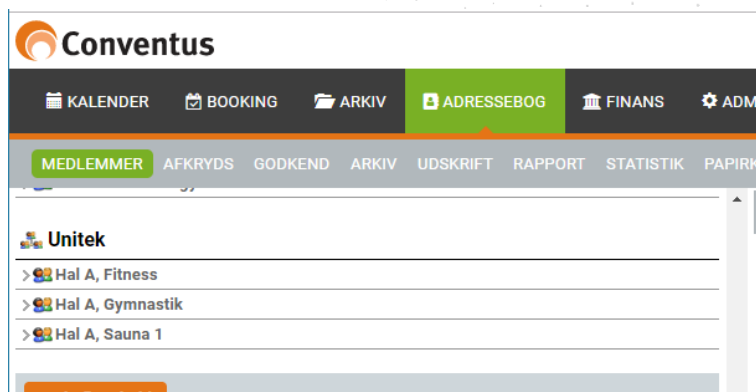
Åbn webbrowser på www.conventus.dk og log ind.

Fitness gruppe

Grupper oprettes i afdelinger, så først oprettes afdelinger, hvorefter der oprettes grupper. I [Adressebog], [Medlemmer], [Ny] oprettes afdelinger.

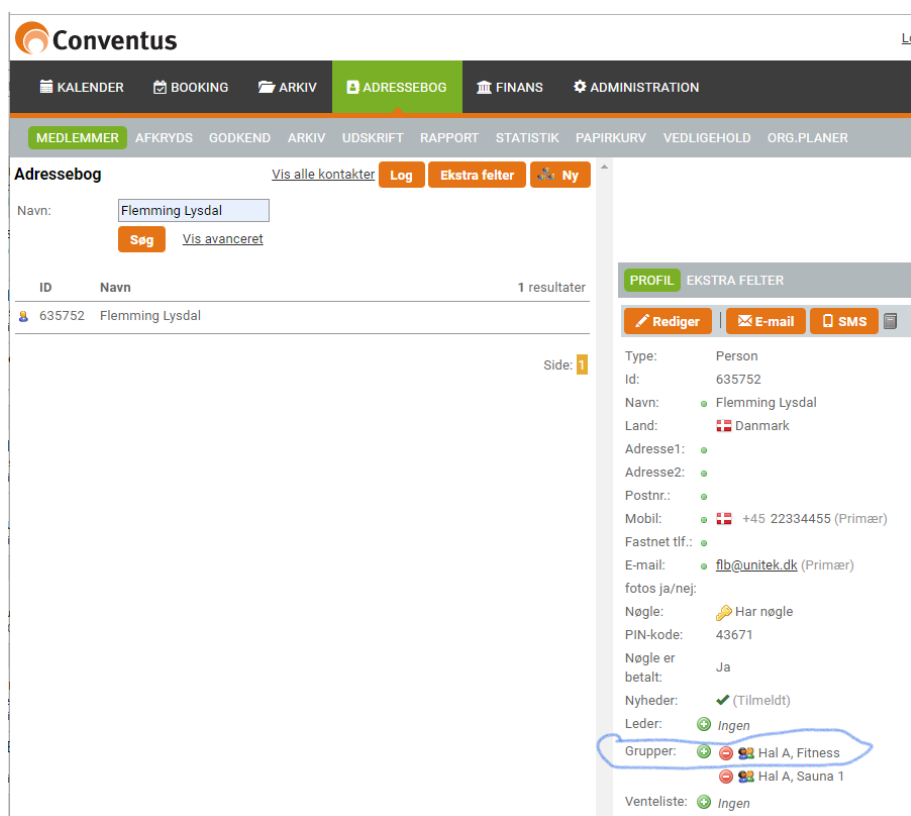


Her er afdelingen "Unitek" oprettet og ved at trykke med musen på ikonet for "Unitek" afdelingen, kan der oprettes grupper.



Medlemmer for fitness

I [Adressebog], [Medlemmer] oprettes medlemmer og gives medlemskab af grupper.



Fitness enhed med grupper

I [Administration], [Adgangskontrol], [Enheder] oprettes enheder og fitness gruppen tilføjes i enhederne for hovedindgangen, omklædningsrummet og fitnesslokalet. Enheden for fitness er vist her.

Conventus

KALENDER BOOKING ARKIV ADRESSEBOG FINANS ADMINISTRATION

Rediger en enhed

Titel: Hal A, Fitness

Identifikation: (Bruges til sammenkobling med låsesystem)

Grupper: + - Hal A, Fitness

Ressourcer: + Ingen ressourcer

Gem

Booking: Åbn og luk før

Dette afsnit er kun relevant, hvis I anvender booking-modulet til at styre adgangskontrol. Afkrydsningsboksene angiver om tiderne, der er angivet på ressourcer, skal bruges til at :

Åbn før: ☐

Luk før: ☐

Gem

Computer med enheder

I [Administration], [Adgangskontrol], [Computer] oprettes en computer og enhederne for hovedindgang, omklædningsrum, fitnesslokale og gymnastiksal tilvælges. Computerens [Synk-id] kopieres, så det kan indsættes i UniLock import kanal for Conventus.

Conventus

KALENDER BOOKING ARKIV ADRESSEBOG FINANS ADMINISTRATION

Rediger en computer

Id: 271

Titel: Unitek 01: FL

Låsesystem: ▼

Enheder: + - Hal A, Fitness
- Hal A, Gymnastiksal
- Hal A, Hovedindgang
- Hal A, Omklædning
- Hal A, Sauna 1
- Hal A, Sauna 1 ovn

Gem

☒ Ændrings-synkronisering

Synk-id: gSf5bQZ4vPQhSKlui8YNDXiuUhlFWS83BdXCTMwfscmbMyvUvkyY8GjSOVX

Teknik: ☒ Indboks ☐ Endpoint

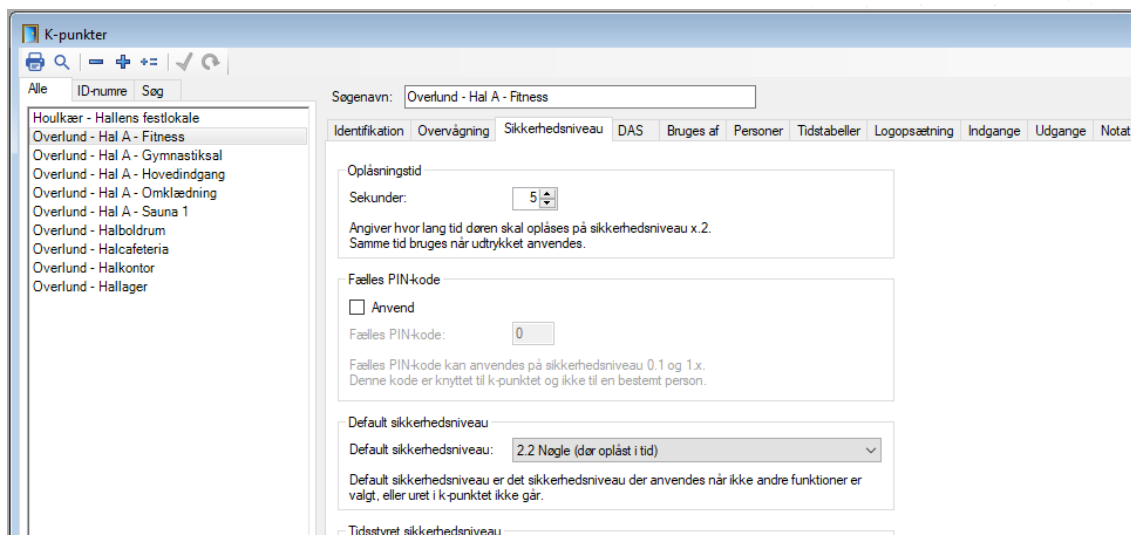
Dage fra nu: 4 (Bookinger mere end det antal dage fremme overføres først senere)

Gem

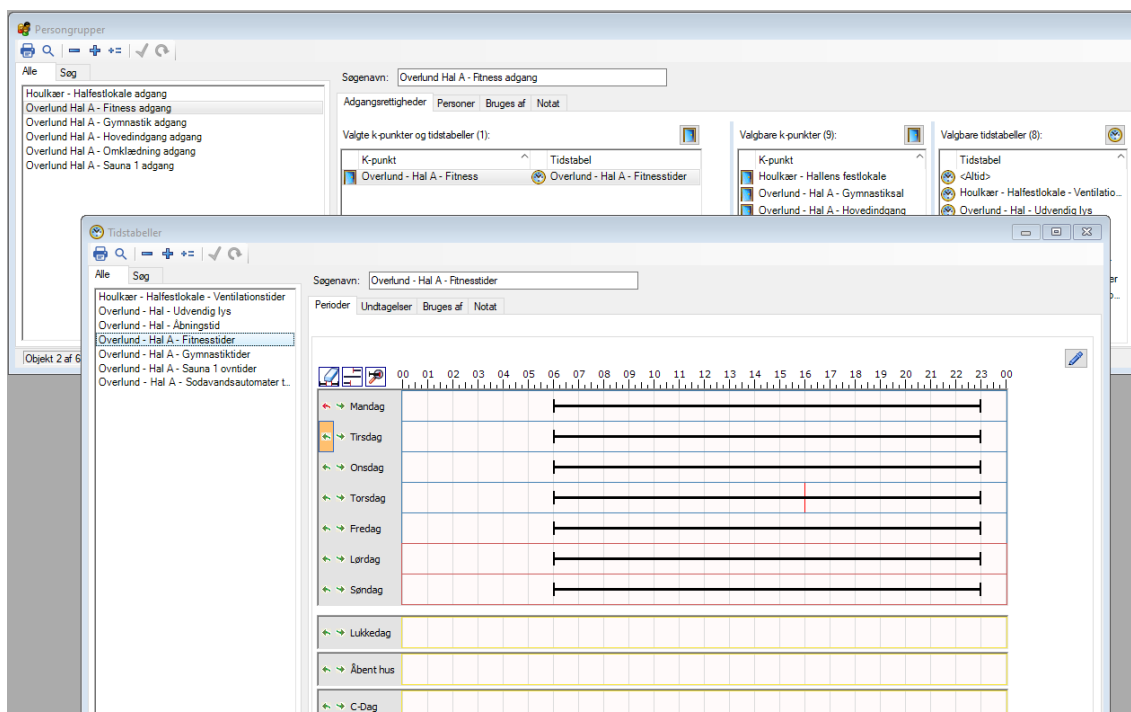
4.1.2 UniLock

Eksemplet viser opsætningen for fitness døren samt medlemmer af fitness.

Fitness k-punktets sikkerhedsniveau indstilles til sikkerhedsniveau 2.2, så døren kan oplåses med adgangsgivende nøgler (kort, brik, telefon mv.).



Fitness-medlemmers adgang i fitness-døren styres gennem medlemskab af Persongruppen "Overlund Hal A - Fitness adgang", som giver adgang i k-punktet ved fitness-døren efter en tidstabel, som giver adgang alle ugedage fra kl. 06:00 til kl. 23:00.



Conventus import

I integrationen indsættes Conventus Computer Synk-ID, og når der trykkes på [Opdater liste], så vises Conventus computerens Enheder.

Conventus enheden "Hal A, Fitness" sammenkædes med Persongruppen "Overlund Hal A – Fitness adgang", således at fitness-medlemmer automatisk får medlemskab af persongruppen og således adgangsrettighed til fitness k-punktet (døren).

ForbindelseMedlemmer og bookingerSynkroniseringNotat

Medlemmer og bookinger

En [Computer] i Conventus kan indeholder flere [Enheder], som hver kan indeholde flere [Grupper] og flere [Ressourcer]. En [Gruppe] kan indeholde flere [Medlemmer]. En [Ressource] kan bookes til oplåsning, adgang for booking PIN-kode og adgang for medlemmer.

Vælg herunder de Conventus [Enheder] hvis medlemmer skal have adgangsrettigheder i UniLock og hvis bookinger skal aktivere adgang, oplåse mv. i UniLock.

Valgte enheder (6):

Fjern fra listen

Enhed

Hal A, hovedindgang

Hal A, Fitness

Hal A, Gymnastiksal

Hal A, Omklædning

Hal A, Sauna 1

Hal A, Sauna 1 ovn

↑

↓

←

Valgbare enheder:

Opdater liste

Enhed

Bookingers PIN-kode fjernes automatisk fra UniLock efter en periode.

Indstillinger for enhed

Valgt enhed: Hal A, Fitness

Vælg herunder de [Persongrupper] som medlemmer og bookingers PIN-kode/medlemmer automatisk skal tildeles medlemskab af. Bookingers PIN-kode/medlemmer tildeles kun medlemskab i deres respektive bookingperioder.

Valgte persongrupper (1):

Persongruppe

Overlund Hal A - Fitness adgang

Valgbare persongrupper (5):

Persongruppe

Houlkær - Halfestlokale adgang

Overlund Hal A - Gymnastik adgang

Overlund Hal A - Hovedindgang adgang

Overlund Hal A - Omklædning adgang

Overlund Hal A - Sauna 1 adgang

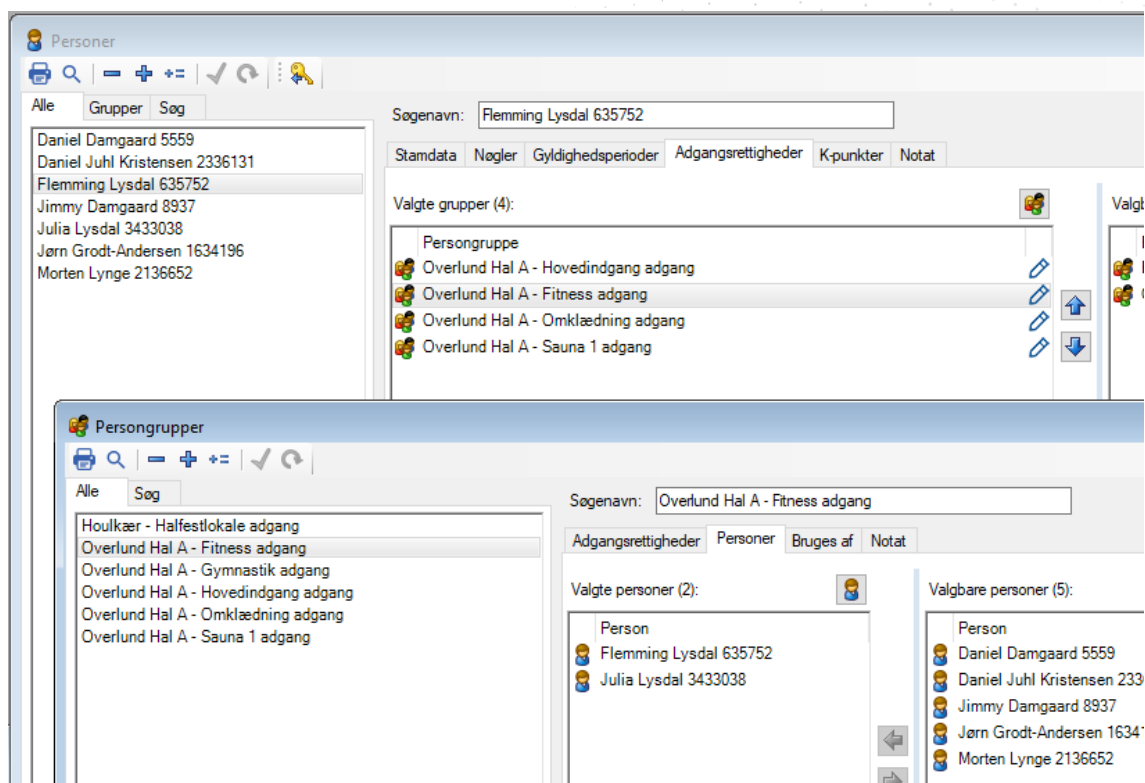
Unitek A/S
Vævervej 5, 8800 Viborg

Tlf. +45 86 61 44 22
unitek.dk

Pro.nr.: PCS125-20
Rev.: 2022-09-13

 UNITEK

Ved næste tryk på [Synkroniser] oprettes fitness-medlemmer automatisk med medlemskab af persongruppen. Efterfølgende ændringer i Conventus synkroniseres automatisk.



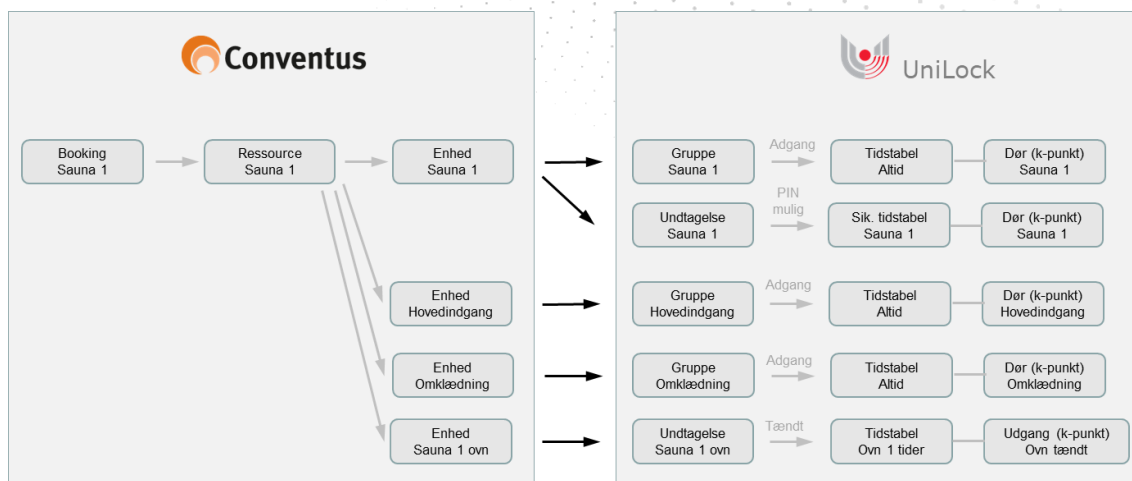
4.2 Sauna

Formålet med dette eksempel er at vise hvordan booking af en sauna kan give adgang for booking PIN-koder og samtidigt starte saunaovnen før selve bookingen, således at saunaen er varm ved starttidspunktet for bookingen.

Personerne der booker skal have mulighed for at oplåse hovedindgangen, omklædningsrummet og selve saunaen. De tre døre oprettes som enheder i Conventus, hvor man for hver enhed kan indstille hvor lang tid før starttidspunkt for bookingen det skal være muligt at oplåse døren.

Normalt kan saunadøren kun oplåses med nøgle (kort/brik), men i forbindelse med bookinger skal døren også kunne oplåses med booking PIN. Dørens sikkerhedsniveau ændres ved at lave en undtagelse til adgang med PIN i UniLock.

Da saunaovnen skal starte før bookingen, så oprettes en separat enhed for saunaovnen.



4.2.1 Conventus

Åbn webbrowser på www.conventus.dk og log ind.

Ressource

I [Administration], [Booking], [Ressourcer] oprettes ressourcen Sauna og [Generer PIN] afkrydses, så der er mulighed for at udstede booking PIN.

I ressourcens faneblad [Adgangskontrol] indstilles [Åbn] til fx 35 minutter før, hvis det tager 35 minutter at varme saunaen op.

Sauna enhed med ressource

I [Administration], [Adgangskontrol], [Enheder] oprettes to sauna enheder:

- Sauna-enhed til at give adgang for booking PIN.
- Sauna-enhed til at starte saunaovnen før starttidspunktet for booking.

Begge enheder tilføjes Sauna-ressourcen, mens enheden for saunaovnen får aktiveret [Åbn før] så denne tid hentes fra ressourcen.

Conventus

KALENDER BOOKING ARKIV ADRESSEBOG FINANS **ADMINISTRATION**

Rediger en enhed

Titel: Hal A, Sauna 1 ovn

Identifikation:

(Bruges til sammenkobling med låsesystem)

Grupper: Ingen

Ressourcer: Intern Unitek Hal A, Sauna 1

Gem

Booking: Åbn og luk før

Dette afsnit er kun relevant, hvis I anvender booking-modulet til at styre adgangskontrol. Afkrydsningsboksene angiver om tiderne, der er angivet på ressourcer, skal bruges til at åbne og lukke denne dør før.

Åbn før: ☒

Luk før: ☐

Gem

Computer med enheder

I [Administration], [Adgangskontrol], [Computer] oprettes en computer og enhederne for saunabooking og saunaovn tilvælges. Computerens [Synk-id] kopieres, så det kan indsættes i UniLock import kanal for Conventus.

Conventus

KALENDER BOOKING ARKIV ADRESSEBOG FINANS **ADMINISTRATION**

Rediger en computer

Id: 271

Titel: Unitek 01: FL

Låsesystem:

Enheder: Hal A, Fitness; Hal A, Gymnastiksal; Hal A, Hovedindgang; Hal A, Omlædning; Hal A, Sauna 1; Hal A, Sauna 1 ovn

Gem

☒ Ændrings-synkronisering

Synk-id: gSf5bQZ4vPQhSKlui8YNDXiuUhLfWS83BdXCTMwfscmbMyvUvkyY8GjSOVX

Teknik: Indboks

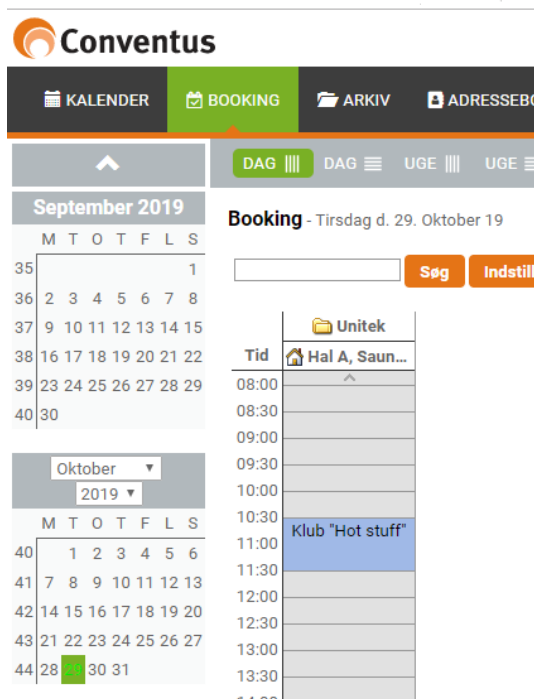
Endpoint

Dage fra nu: 4 (Bookinger mere end det antal dage fremme overføres først senere)

Gem

Booking i kalender

I [Booking], [Indstillinger] tilføjes saunaressourcen, hvor man så efterfølgende kan lave bookinger i sauna ressourcens kalender.

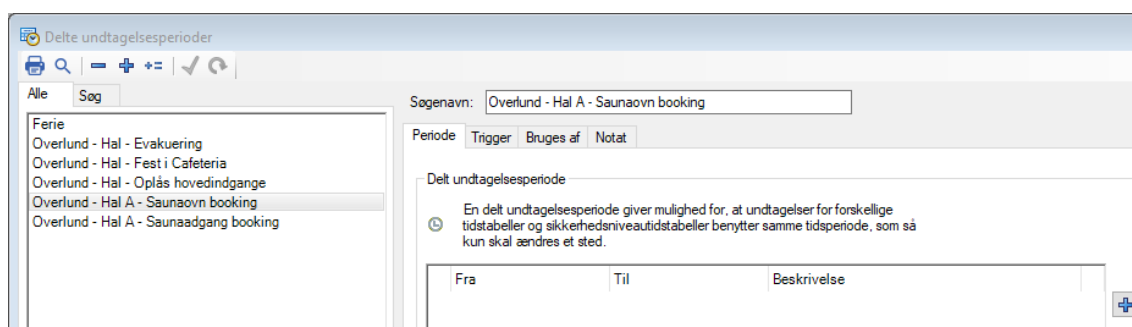


4.2.2 UniLock

Åbn UniLock Adgangseditor.

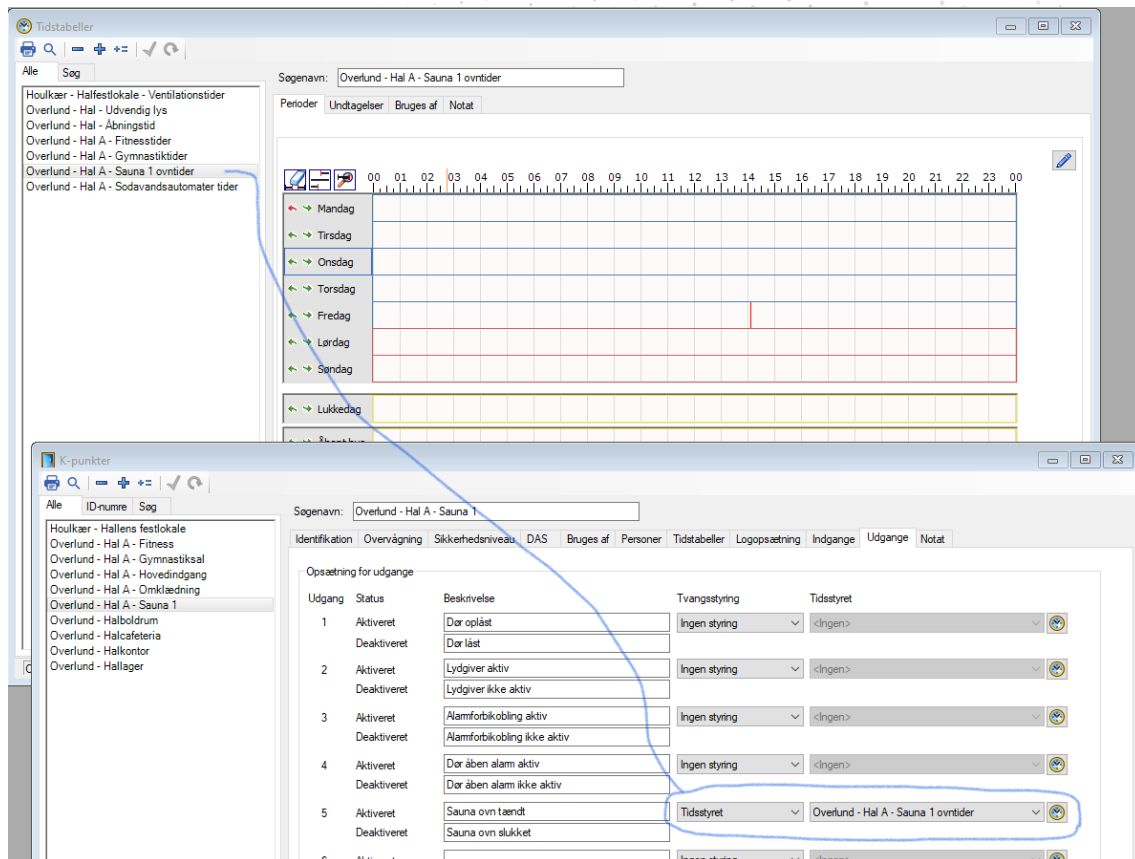
Delt undtagelse

Conventus bookingperioder indsættes automatisk i en delt undtagelse, hvorfor der oprettes en delt undtagelse til at starte saunaovnen.

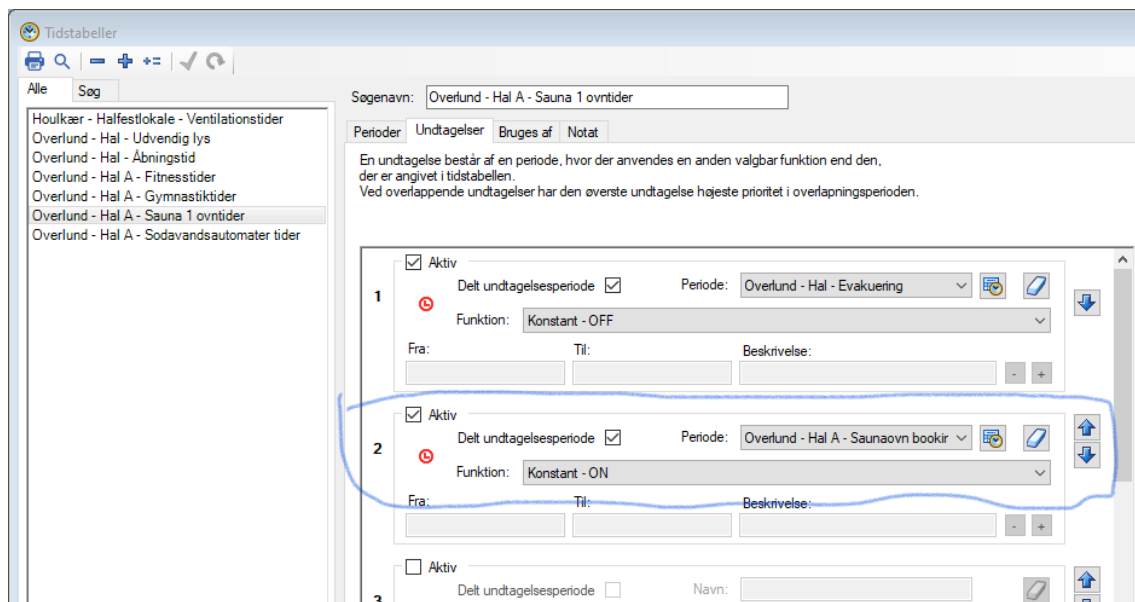


Saunaovn tænd/sluk

Et k-punkts udgang anvendes til at aktivere det relæ, som tænder for saunaovnen. Der oprettes en saunaovn-tidstabel, som sættes til at tidsstyre k-punktets udgang.



I saunaovnsens tidstabeller [Undtagelser] indstilles den ene undtagelsesperioder til at stamme fra den delte undtagelse for saunaovnen. Funktionen vælges til "Konstant - ON", da udgangen således vil blive aktiveret, når den delte undtagelse er aktiv.



Conventus import

I integrationen indsættes Conventus Computer Synk-ID, og når der trykkes på [Opdater liste], så vises Conventus computerens Enheder.

The screenshot shows a software interface for importing Conventus data. At the top, there is a 'Valider' button and a green status indicator with the text 'Validering lykkedes'. Below this is a section titled 'Medlemmer og bookinger' containing explanatory text about the data structure: 'En [Computer] i Conventus kan indeholder flere [Enheder], som hver kan indeholde flere [Grupper] og flere [Ressourcer]. En [Gruppe] kan indeholde flere [Medlemmer]. En [Ressource] kan bookes til oplåsning, adgang for booking PIN-kode og adgang for medlemmer.' It also states: 'Vælg herunder de Conventus [Enheder] hvis medlemmer skal have adgangsrettigheder i UniLock og hvis bookinger skal aktivere adgang, oplåse mv. i UniLock.'

Below the text are two main panels. The left panel is labeled 'Valgte enheder:' and contains a table with one header 'Enhed'. The right panel is labeled 'Valgbare enheder (6):' and contains a list of units: 'Enhed', 'Hal A, Fitness', 'Hal A, Gymnastiksal', 'Hal A, hovedindgang', 'Hal A, Omklædning', 'Hal A, Sauna 1', and 'Hal A, Sauna 1 ovn'. The last item, 'Hal A, Sauna 1 ovn', is highlighted with a blue selection bar. Between the two panels are three buttons: an upward arrow, a downward arrow, and a leftward arrow. To the right of the right panel is a button labeled 'Opdater liste' with a circular arrow icon. Above the right panel is a button labeled 'Fjern fra listen' with a trash icon.

Conventus enheden "Hal A, Sauna 1 ovn" sammenkædes med Delt undtagelse "Overlund - Hal A - Saunaovn booking".

Forbindelse Medlemmer og bookinger Synkronisering Notat

Medlemmer og bookinger

En [Computer] i Conventus kan indeholde flere [Enheder], som hver kan indeholde flere [Grupper] og flere [Ressourcer]. En [Gruppe] kan indeholde flere [Medlemmer]. En [Ressource] kan bookes til oplåsning, adgang for booking PIN-kode og adgang for medlemmer.

Vælg herunder de Conventus [Enheder] hvis medlemmer skal have adgangsrettigheder i UniLock og hvis bookinger skal aktivere adgang, oplåse mv. i UniLock.

Valgte enheder (6):  Fjern fra listen Valgbare enheder:  Opdater liste

Enhed
Hal A, hovedindgang
Hal A, Fitness
Hal A, Gymnastiksal
Hal A, Omklædning
Hal A, Sauna 1
Hal A, Sauna 1 ovn

Bookingers PIN-kode fjernes automatisk fra UniLock efter en periode.

Indstillinger for enhed

Valgt enhed: Hal A, Sauna 1 ovn

Vælg herunder de [Persongrupper] som medlemmer og bookingers PIN-kode/medlemmer automatisk skal tildeles medlemskab af. Bookingers PIN-kode/medlemmer tildeles kun medlemskab i deres respektive bookingperioder.

Valgte persongrupper:  Valgbare persongrupper (6): 

Persongruppe
Houlkær - Halvestlokale adgang
Overlund Hal A - Fitness adgang
Overlund Hal A - Gymnastik adgang
Overlund Hal A - Hovedindgang adgang
Overlund Hal A - Omklædning adgang
Overlund Hal A - Sauna 1 adgang

[Ressourcer]'s booking kan automatisk aktivere de valgte delte undtagelsesperioder i bookingperioden. Vælg her hvilke Conventus booking-typer, som undtagelser skal aktiveres af:

☒ Bookinger som har aktiveret [Lås op].

☒ Bookinger som giver adgang for en PIN-kode.

☒ Bookinger som giver adgang for et medlem.

Vælg herunder de delte undtagelsesperioder, som hver ovenstående valgt [Enhed]'s, [Ressourcer]'s bookinger skal aktivere i UniLock.

Valgte delte undtagelsesperioder (1):  Valgbare delte undtagelsesperioder (5): 

Delt undtagelsesperiode
Overlund - Hal A - Saunaovn booking

Delt undtagelsesperiode
Ferie
Overlund - Hal - Evakuering
Overlund - Hal - Fest i Cafeteria
Overlund - Hal - Oplås hovedindgange
Overlund - Hal A - Saunaadgang booking

Ved næste tryk på [Synkroniser] oprettes nuværende bookinger i Conventus saunaovn ressourcens kalender automatisk i den delte undtagelse og derved tidstabellen. Efterfølgende ændringer i Conventus synkroniseres automatisk.

The screenshot displays three overlapping windows from the UNITEK software interface:

- Delt undtagelsesperioder:** Shows a search for 'Overlund - Hal A - Saunaovn booking'. A table lists booking periods, with one entry for '2019-10-29 10:00' to '2019-10-29 11:40' with a description 'Conventus booking ID: 11059028, Klub "Hot s...'. A blue arrow points from this entry to the next window.
- Tidstabeller:** Shows a calendar view for 'Overlund - Hal A - Sauna 1 ovrntider'. A blue arrow points from a specific time slot (around 10:00) to the third window.
- K-punkt oversigt:** Shows a detailed view of a K-point. The 'On-line status' is 'On-line'. The 'Udgange' (Outputs) section lists five outputs: 'Udgang 1: Dør låst' (red dot), 'Udgang 2: Lydgiver ikke aktiv' (red dot), 'Udgang 3: Alarmforbikobling ikke aktiv' (red dot), 'Udgang 4: Dør åben alarm ikke aktiv' (red dot), and 'Udgang 5: Sauna ovn tændt' (green dot). A blue arrow points from the 'Sauna ovn tændt' status back to the 'Saunaovn booking' in the first window.